



## 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202305090008

## 基本信息

|         |                     |         |          |
|---------|---------------------|---------|----------|
| 申请人:    | 白桦                  | 岗位:     |          |
| 日期:     | 2023/05/09 12:41:02 | 申请人部门:  | 销售服务科    |
| 邮箱:     | baihua@bjghrc.com   | 联系电话:   |          |
| 标题:     | 销售服务科-客户经理-出差申请-出差- |         |          |
| 实际申请人:  | 白桦                  | 组织架构:   | 轻卡座椅事业部  |
| 部门:     | 销售服务科               | 职位:     | 客户经理     |
| 申请类型:   | 出差                  | 请假类型:   |          |
| 加班类型:   |                     | 加班天数合计: |          |
| 项目加班:   | 否                   | 立项号:    |          |
| 项目经理:   |                     | 项目名称:   |          |
| 可结算天数:  |                     | 已调休天数:  |          |
| 剩余调休天数: |                     | 原因:     | 包头北奔业务处理 |
| 请假单位:   |                     | 请假总时长:  |          |
| 加班单位:   |                     | 加班总时长:  |          |
| 调休单位:   |                     | 调休总时长:  |          |
| 出差总时长:  | 3.00                | 出差申请单:  |          |

## 请假明细表

| 请假开始日期           |                   | 请假结束日期 |     | 请假时长 |    |        |        |
|------------------|-------------------|--------|-----|------|----|--------|--------|
| 加班开始时间           |                   | 加班结束时间 |     | 加班时长 |    |        |        |
| 调休开始时间           |                   | 调休结束时间 |     | 调休时长 |    |        |        |
| 出差开始日期           | 出差结束日期            | 出发地    | 目的地 | 交通工具 | 天数 | 出行安排   | 工作计划   |
| 2023/5/9 0:00:00 | 2023/5/12 0:00:00 | 北京     | 包头  | 火车   | 3  | 见出差申请单 | 见出差申请单 |

## 审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤   | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间                |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1  | 白桦  | 申请人  |      | 新建申请 | 2023/05/09 12:49:26 |
| 2  | 滕令超 | 直属上级 |      | 同意   | 2023/05/09 13:03:12 |