



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	林涛	所属部门	前期质量部
	计划出差时间	2023.5.9- 2023.5.16	出差委派人	连晓雨
	计划出差地点	河北光华荣昌汽车股份有限公司		
	出差工作任务	1. G3项目检具验收及移交 2. 大黄峰PPAP质量文件编制		
出差后	同行人员	无	同行人员所属部门	无
	出差工作总结	1. G3项目检具接受，并移交河北工厂 2. 大黄峰项目PPAP文件已编制完成MSA, PSW, 样品样件等质量文件		
直属领导意见				
部门领导意见	林涛			
项目经理意见	同意：连晓雨			
厂长意见				
总经理意见				