

基本信息

QXJ202303230016

申请人:	吴英各	岗位:	
日期:	2023/03/23 21:25:13	申请人部门:	采购管理本部
邮箱:	wuyingge@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	采购管理本部-采购工程师-去往供应商出差的申请-出差-		
实际申请人:	吴英各	组织架构:	集团管控中心
部门:	采购管理本部	职位:	采购工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	1.2023年3月19日, 海兴中盛由于焊工流感, 我司所需钢丝总成不能满足夜班生产, 故带人支援, 开公车前往。2.
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	2.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期				请假结束日期				请假时长
加班开始时间				加班结束时间				加班时长
调休开始时间				调休结束时间				调休时长
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划	
2023/3/19 9:00:00	2023/3/19 17:30:00	河北工厂	海兴中盛	自驾公车	1		海兴中盛由于焊工流感, 我司所需钢丝总成不能满足夜班生产, 故带人支援, 开公车前往	
2023/3/21 8:00:00	2023/3/21 17:30:00	河北工厂	南皮/泊头	自驾公车	1		到航天宏达调查产能, 到南皮宇诺取货回公司	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	吴英各	申请人		新建申请	2023/03/23 21:37:15
2	王磊	直属上级		同意	2023/03/24 18:19:54