



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202305250003

基本信息

申请人：	董启辉	岗位：	
日期：	2023/05/25 14:18:41	申请人部门：	智能气控产品开发部
邮箱：	dongqihui@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	智能气控产品开发部-技术员-河北TX座椅，大轻卡座椅改制-出差-		
实际申请人：	董启辉	组织架构：	安路普公司
部门：	智能气控产品开发部	职位：	技术员
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	
项目经理：		项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	大轻卡 TX项目样椅改制
请假单位：		请假总时长：	
加班单位：		加班总时长：	
调休单位：		调休总时长：	
出差总时长：	1.00	出差申请单：	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期				请假时长	
加班开始时间		加班结束时间				加班时长	
调休开始时间		调休结束时间				调休时长	
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/5/26 8:30:00	2023/5/26 17:30:00	河北	河北		1		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	董启辉	申请人		新建申请	2023/05/25 14:21:41
2	张加	直属上级		同意	2023/05/27 09:16:09