

基本信息

QXJ202305040023

申请人:	吴英各	岗位:	
日期:	2023/05/04 18:04:41	申请人部门:	项目管理科
邮箱:	wuyingge@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	项目管理科-采购工程师-关于4月21日、4月22日出差申请-出差-		
实际申请人:	吴英各	组织架构:	金属件事业部
部门:	项目管理科	职位:	采购工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	1.4月21日, 到沧州旭兴及南皮宇诺取件, 开公车。2.4月22日, A点霸州政锦因货款停供, 紧急启动沧州旭兴生产L5000连接轴, 到沧州旭兴取件, 开公车
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	1.50	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/4/21 16:00:00	2023/4/21 21:00:00	河北工厂	青县/南皮	自驾公车	0.5		
2023/4/22 13:00:00	2023/4/22 21:00:00	河北工厂	青县	自驾公车	1		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	吴英各	申请人		新建申请	2023/05/04 18:10:45
2	王磊	直属上级		同意	2023/05/07 09:40:51