



### 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202304240012

#### 基本信息

|         |                      |         |            |
|---------|----------------------|---------|------------|
| 申请人:    | 卢兴艳                  | 岗位:     |            |
| 日期:     | 2023/04/24 15:07:30  | 申请人部门:  | 综合管理科      |
| 邮箱:     | luxingyan@bjghrc.com | 联系电话:   |            |
| 标题:     | 综合管理科-部门经理-业务外出-出差-  |         |            |
| 实际申请人:  | 卢兴艳                  | 组织架构:   | 智能气控座椅事业二部 |
| 部门:     | 综合管理科                | 职位:     | 部门经理       |
| 申请类型:   | 出差                   | 请假类型:   |            |
| 加班类型:   |                      | 加班天数合计: |            |
| 项目加班:   | 否                    | 立项号:    |            |
| 项目经理:   |                      | 项目名称:   |            |
| 可结算天数:  |                      | 已调休天数:  |            |
| 剩余调休天数: |                      | 原因:     | 业务办理       |
| 请假单位:   |                      | 请假总时长:  |            |
| 加班单位:   |                      | 加班总时长:  |            |
| 调休单位:   |                      | 调休总时长:  |            |
| 出差总时长:  | 0.70                 | 出差申请单:  |            |

#### 请假明细表

| 请假开始日期             |                    | 请假结束日期 |          | 请假时长 |     |            |      |
|--------------------|--------------------|--------|----------|------|-----|------------|------|
| 加班开始时间             |                    | 加班结束时间 |          | 加班时长 |     |            |      |
| 调休开始时间             |                    | 调休结束时间 |          | 调休时长 |     |            |      |
| 出差开始日期             | 出差结束日期             | 出发地    | 目的地      | 交通工具 | 天数  | 出行安排       | 工作计划 |
| 2023/4/19 10:00:00 | 2023/4/19 12:00:00 | 泾高南路   | 泾河管委会    | 自驾私车 | 0.3 | 规模企业系统平台培训 |      |
| 2023/4/20 9:00:00  | 2023/4/20 10:00:00 | 泾高南路   | 加油站      | 自驾私车 | 0.1 | 加油卡分账圈存    |      |
| 2023/4/24 11:00:00 | 2023/4/24 12:30:00 | 泾高南路   | 凤城七路联益中心 | 自驾私车 | 0.3 | 送营销商务资料    |      |

#### 审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤   | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间                |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1  | 卢兴艳 | 申请人  |      | 新建申请 | 2023/04/24 16:19:54 |
| 2  | 李谦  | 直属上级 |      | 同意   | 2023/04/24 16:47:51 |



# 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202304280008

## 基本信息

|         |                      |         |            |
|---------|----------------------|---------|------------|
| 申请人:    | 卢兴艳                  | 岗位:     |            |
| 日期:     | 2023/04/28 10:06:10  | 申请人部门:  | 综合管理科      |
| 邮箱:     | luxingyan@bjghrc.com | 联系电话:   |            |
| 标题:     | 综合管理科-部门经理-业务外出-出差-  |         |            |
| 实际申请人:  | 卢兴艳                  | 组织架构:   | 智能气控座椅事业二部 |
| 部门:     | 综合管理科                | 职位:     | 部门经理       |
| 申请类型:   | 出差                   | 请假类型:   |            |
| 加班类型:   |                      | 加班天数合计: |            |
| 项目加班:   | 否                    | 立项号:    |            |
| 项目经理:   |                      | 项目名称:   |            |
| 可结算天数:  |                      | 已调休天数:  |            |
| 剩余调休天数: |                      | 原因:     | 业务办理       |
| 请假单位:   |                      | 请假总时长:  |            |
| 加班单位:   |                      | 加班总时长:  |            |
| 调休单位:   |                      | 调休总时长:  |            |
| 出差总时长:  | 0.30                 | 出差申请单:  |            |

## 请假明细表

| 请假开始日期             |                    | 请假结束日期 |       |      |     | 请假时长     |      |
|--------------------|--------------------|--------|-------|------|-----|----------|------|
| 加班开始时间             |                    | 加班结束时间 |       |      |     | 加班时长     |      |
| 调休开始时间             |                    | 调休结束时间 |       |      |     | 调休时长     |      |
| 出差开始日期             | 出差结束日期             | 出发地    | 目的地   | 交通工具 | 天数  | 出行安排     | 工作计划 |
| 2023/4/25 13:30:00 | 2023/4/25 16:30:00 | 泾高南路   | 北京银行  | 自驾私车 | 0.2 | 工资业务办理   |      |
| 2023/4/26 16:30:00 | 2023/4/26 17:30:00 | 泾高南路   | 园区管委会 | 自驾私车 | 0.1 | 提交环保合规资料 |      |

## 审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤   | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间                |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1  | 卢兴艳 | 申请人  |      | 新建申请 | 2023/04/28 10:20:39 |
| 2  | 李谦  | 直属上级 |      | 同意   | 2023/04/28 10:29:36 |