



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202305160002

基本信息

申请人:	周建	岗位:	
日期:	2023/05/16 16:07:11	申请人部门:	前期采购部
邮箱:	zhoujian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	前期采购部-采购工程师-供应商审核-出差-		
实际申请人:	周建	组织架构:	座椅技术开发中心
部门:	前期采购部	职位:	采购工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	吉利G3座椅项目 电动腰脱总成、开关总成 (厦门微能/余姚天顺)、囊皮降本 (泉州华实)
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	6.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/5/17 8:00:00	2023/5/17 17:30:00	北京	泉州	高铁	1		
2023/5/18 8:30:00	2023/5/18 17:30:00	泉州	泉州华实	公交地铁	1	现场审核 泉州华实	按照审核流程审核
2023/5/19 10:00:00	2023/5/19 17:30:00	泉州	厦门	高铁	1	现场审核 厦门微能	按照审核流程审核
2023/5/22 8:30:00	2023/5/22 17:30:00	厦门	宁波	高铁	1		
2023/5/23 8:30:00	2023/5/23 17:30:00	宁波	余姚天顺	公交地铁	1	现场审核 余姚天顺	按照审核流程审核
2023/5/24 8:30:00	2023/5/24 17:30:00	宁波	北京	高铁	1		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	申请人		新建申请	2023/05/16 16:22:01
2	周建	申请人		撤回	2023/05/16 16:23:46
3	周建	申请人		同意	2023/05/16 16:24:09
4	崔秀峰	直属上级		同意	2023/05/16 16:53:09