



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202306050019

基本信息

| | | | |
|---------|---------------------|---------|---|
| 申请人: | 白桦 | 岗位: | |
| 日期: | 2023/06/05 11:50:58 | 申请人部门: | 销售服务科 |
| 邮箱: | baihua@bjghrc.com | 联系电话: | |
| 标题: | 销售服务科-客户经理-出差申请-出差- | | |
| 实际申请人: | 白桦 | 组织架构: | 轻卡座椅事业部 |
| 部门: | 销售服务科 | 职位: | 客户经理 |
| 申请类型: | 出差 | 请假类型: | |
| 加班类型: | | 加班天数合计: | |
| 项目加班: | 否 | 立项号: | |
| 项目经理: | | 项目名称: | |
| 可结算天数: | | 已调休天数: | |
| 剩余调休天数: | | 原因: | 诸城时代领航后视镜商务谈判, K1座椅中期改款商务问题, 奥铃轻卡座椅联合促销业务 |
| 请假单位: | | 请假总时长: | |
| 加班单位: | | 加班总时长: | |
| 调休单位: | | 调休总时长: | |
| 出差总时长: | 4.00 | 出差申请单: | |

请假明细表

| 请假开始日期 | | 请假结束日期 | | | | 请假时长 | |
|------------------|------------------|--------|-------|------|----|--------|--------|
| 加班开始时间 | | 加班结束时间 | | | | 加班时长 | |
| 调休开始时间 | | 调休结束时间 | | | | 调休时长 | |
| 出差开始日期 | 出差结束日期 | 出发地 | 目的地 | 交通工具 | 天数 | 出行安排 | 工作计划 |
| 2023/6/6 0:00:00 | 2023/6/9 0:00:00 | 北京 | 潍坊、诸城 | 火车 | 4 | 见出差申请单 | 见出差申请单 |

审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤 | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间 |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1 | 白桦 | 申请人 | | 新建申请 | 2023/06/05 17:25:48 |
| 2 | 滕令超 | 直属上级 | | 同意 | 2023/06/06 08:15:30 |