



工作联系函



Of202305310008

基本信息

申请人：	张艳菊	岗位：	
日期：	2023/05/31 15:42:59	申请人部门：	合规部
邮箱：	zhangyanju@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	笔记本硬盘1T		
编码：	GZLXH-20230531-079	申请人：	张艳菊
组织架构：		部门：	合规部
职位：	法务经理兼证券事务代表	申请类型：	申请
内容说明：	因工作需要，李明李总的电脑笔记本硬盘内存不足，现申请一个1T储存空间的笔记本硬盘。	审批人：	李明,王金良

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张艳菊	发起		新建申请	2023/05/31 15:50:01
2	李明	审批一		同意	2023/05/31 16:06:24
3	王金良	审批二		同意	2023/05/31 16:13:57



基本信息

申请人：
日期：
邮箱：
广



IT 设备维修验收单

裁
决

拟制

审核

批准

合同编号		金额	¥750.元
资产名称		资产型号	
资产类别	笔记本	资产编号	
维修单位	北京腾达新秀科技有限公司		
验收项目			
增加笔记本硬盘1T	是否有与合同不符的情况	无	
	设备使用性能是否达到要求	达到要求	
	设备技术指标是否与合同相符	相符	
	设备配件是否与采购要求相符	相符	
	设备是否完好	完好	
	技术文档是否齐全	齐全	
设备在安装调试、试用过程中的情况	达到要求。		
验收结果	合格	合格	合格
参加验收人员签名	王凤良	李刚	
设备安装完成时间		验收日期	2023.6.9
设备存放地点		固定资产归口管理部门负责人	王凤良

经办人：



工作联系函




Of202305230002

基本信息

申请人：	赵英芳	岗位：	
日期：	2023/05/23 09:11:58	申请人部门：	价值工程部
邮箱：	zhaoyingfang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	打印机维修申请		
编码：	GZLXH-20230523-025	申请人：	赵英芳
组织架构：	财务管控中心	部门：	价值工程部
职位：	预算管理	申请类型：	申请
内容说明：	三楼阳台间的打印机坏，已维修，现补维修申请，请领导申请！	审批人：	叶峰,王金良

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	赵英芳	发起		新建申请	2023/05/23 09:14:20
2	叶峰	审批一		同意	2023/05/23 09:20:36
3	王金良	审批二		同意	2023/05/23 11:53:48

	IT 设备维修验收单		裁 决	拟制	审核	批准
合同编号		金额	¥ 360.20			
资产名称		资产型号				
资产类别	打印机	资产编号				
维修单位	北京腾达新秀科技有限公司					
验收项目						
更换打印机硒鼓	是否有与合同不符的情况		无			
	设备使用性能是否达到要求		达到要求			
	设备技术指标是否与合同相符		相符			
	设备配件是否与采购要求相符		相符			
	设备是否完好		完好			
	技术文档是否齐全		齐全			
设备在安装调试、试用过程中的情况	达到要求。					
验收结果	合格	合格	合格			
参加验收人员签名	张某某	李某某				
设备安装完成时间		验收日期	2022.6.9			
设备存放地点		固定资产归口管理部门负责人				



工作联系函




Of202305230016

基本信息

申请人：	李世新	岗位：	
日期：	2023/05/23 16:51:03	申请人部门：	产品开发部
邮箱：	lishixin@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	电脑维修		
编码：	GZLXH-20230523-198	申请人：	李世新
组织架构：	座椅技术开发中心	部门：	产品开发部
职位：	技术员2017	申请类型：	申请
内容说明：	2023.05.19下午5点左右，本人电脑出现黑屏，进而无法开机，见附件视频。报修我司IT部门后，需委外进行维修。故写此申请，望领导同意。感谢！	审批人：	周赛,王金良

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李世新	发起		新建申请	2023/05/23 16:56:03
2	周赛	审批一		同意	2023/05/23 16:57:03
3	王金良	审批二		同意	2023/05/23 16:59:06

	IT 设备维修验收单		裁	拟制	审核	批准
			决			
合同编号		金额	¥2240.00			
资产名称		资产型号				
资产类别	台式机	资产编号				
维修单位	北京腾达新秀科技有限公司					
验收项目						
HP 工作站 更换主机主板	是否有与合同不符的情况		无			
	设备使用性能是否达到要求		达到要求			
	设备技术指标是否与合同相符		相符			
	设备配件是否与采购要求相符		相符			
	设备是否完好		完好			
	技术文档是否齐全		齐全			
设备在安装调试、试用过程中的情况	达到要求。					
验收结果	合格	合格	合格			
参加验收人员签名	李国亮	李世新				
设备安装完成时间		验收日期	2023.6.9			
设备存放地点		固定资产归口管理部门负责人				

经办人:



工作联系函




Of202304260004

基本信息

申请人：	游志颖	岗位：	
日期：	2023/04/26 09:36:27	申请人部门：	会计核算部
邮箱：	youzhiying@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	申请维修开票机		
编码：	GZLXH-20230426-024	申请人：	游志颖
组织架构：	财务管控中心	部门：	会计核算部
职位：	往来会计	申请类型：	申请
内容说明：	开票机零件损坏，申请维修	审批人：	王娥,王金良

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	游志颖	发起		新建申请	2023/04/26 09:37:48
2	游志颖	发起		新建申请	2023/04/26 09:37:57
3	王娥	审批一		同意	2023/04/26 09:43:24
4	王金良	审批二		同意	2023/04/26 11:25:18

	IT 设备维修验收单		裁 决	拟制	审核	批准
合同编号		金额	¥300.00			
资产名称		资产型号				
资产类别	打印机	资产编号				
维修单位	北京腾达新秀科技有限公司					
验收项目						
更换开掌机后配件	是否有与合同不符的情况		无			
	设备使用性能是否达到要求		达到要求			
	设备技术指标是否与合同相符		相符			
	设备配件是否与采购要求相符		相符			
	设备是否完好		完好			
	技术文档是否齐全		齐全			
设备在安装调试、试用过程中的情况	达到要求。					
验收结果	合格	合格	合格			
参加验收人员签名	游志颖	王合良				
设备安装完成时间		验收日期	2023.6.9			
设备存放地点		固定资产归口管理部门负责人				

经办人:



工作联系函



Of202210270004

基本信息

申请人：	曹艳芳	岗位：	
日期：	2022/10/27 13:53:40	申请人部门：	信息管理部
邮箱：	caoyanfang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	电脑无法开机，硬盘损坏，需要更换		
编码：	GZLXH-20221027-054	申请人：	曹艳芳
组织架构：	集团管控中心	部门：	信息管理部
职位：	ERP 技术支持经理	申请类型：	申请
内容说明：	正在使用的笔记本电脑突然无法开机，经河北厂IT部工程师检查，是硬盘损坏，需要更换。特申请维修电脑，更换硬盘	审批人：	何高胜,王金良

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	曹艳芳	发起		新建申请	2022/10/27 13:57:16
2	何高胜	审批一		同意	2022/10/27 13:58:36
3	王金良	审批二		同意	2022/10/28 11:41:00



IT 设备维修验收单

裁
决

拟制

审核

批准

合同编号		金额	¥. 520.00	
资产名称		资产型号		
资产类别	笔记本	资产编号		
维修单位	北京腾达新秀科技有限公司			
验收项目				
至援笔记本硬盘 512G	是否有与合同不符的情况	无		
	设备使用性能是否达到要求	达到要求		
	设备技术指标是否与合同相符	相符		
	设备配件是否与采购要求相符	相符		
	设备是否完好	完好		
	技术文档是否齐全	齐全		
设备在安装调试、试用过程中的情况	达到要求。			
验收结果	合格	合格	合格	
参加验收人员签名	李/王/赵	张/陈		
设备安装完成时间		验收日期	2023.6.9	
设备存放地点		固定资产归口管理部门负责人		

经办人: