

采购合同书

合同编号: GHRCHT20230615-8

甲方: 北京光华荣昌汽车部件有限公司

统一社会信用代码: 91110114801184540U

乙方(卖方): 霸州陶普汽车科技有限公司

统一社会信用代码: 91131081MA0DT3XW78

甲、乙双方本着平等、自愿、互利的原则, 依据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定, 经过友好协商, 达成以下协议, 以资双方共同信守。

第一条 产品基本情况

序号	规格型号	名称	单位	数量	未税单价(元)	未税金额(元)	增值税税额(元)	含税总价(元)	备注
1	SHT0015486	滚动轴承	件	48	8	384	49.92	434	ZY2221 机加件
2	SHT0015911	偏心轴 (材质: 45)	件	48	12	576	74.88	651	
合计				96		960	124.80	1084.8	2023年6月 21日已完成 交货

第二条: 合同总价款

合同总价款 1084.8 元, 人民币大写 壹仟零捌拾肆元捌角整, 含增值税税额, 增值税税率为 13%。

备注: 合同执行过程中, 如国家税收政策或销售方增值税纳税人类别发生变化, 增值税税率/征收率调整, 双方将维持原不含增值税净价不变, 并以原不含增值税净价为计税基础, 按照调整后的税率/征收率相应调整本合同相关的价格, 并按照规定就调整后的价格开具增值税专用发票。

第三条 质量标准: 产品符合行业标准或者国家标准, 并符合甲方要求同时满足合同目的。

第四条 付款方式: 甲乙双方协商一致采用下列第(1)种付款方式。本合同不得由乙方以外的第三方向甲方开具增值税发票。乙方不得要求甲方向乙方以外的第三方支付相关款项。

1. 合同签订后, 甲方收到乙方产品并验收合格后, 乙方向甲方提供全额合格发票。甲方在收到发票挂账后 (30天/60天/90天) 以电汇或商业汇票支付给乙方。

2. 合同签订后, 甲方以电汇或商业汇票预付总价款的 30%。甲方收到乙方产品并验收合格后, 乙方向甲方提供全额合格发票。甲方在收到发票挂账后 (□30 天/□60 天/□90 天) 以电汇或商业汇票将剩余价款支付给乙方。

第五条 包装与运费: 乙方提供符合产品特点及运输的包装。并承担运费。

第六条 交货期及验收:

1、交货时间及地点: 依据采购订单。

2、甲方收货后 7 日内进行验收, 如有不合格产品, 甲方及时向乙方反馈, 有权决定更换、退货或按质论价。因此导致交货迟延的, 乙方应当承担逾期交付的违约责任。

第七条 违约责任:

1、乙方逾期交货的, 每逾期一日, 应向甲方承担总价款千分之一的违约金。

2、产品不符合约定的, 乙方应承担甲方全部损失。

第八条 免责事宜: 因不可抗力不能履行合同时, 应当及时通知对方, 并在合理期限内提供有关机构出具的证明, 可以协商全部或部分免除该方当事人的责任。

第九条 争议解决: 凡是因本合同所发生的争执, 双方应协商解决, 如协商不能解决时, 可将该争议提交甲方住所地人民法院解决。

第十条 执行期间, 合同因故不能履行或需要修改, 必须经双方同意并确认后, 签订补充协议。

第十一条 本合同一式两份, 甲乙双方各执一份, 扫描件及复印件与原件具有同等法律效力。

甲方: 北京光华荣昌汽车零部件有限公司

(盖章)

法定代表人/授权代表签字:

年 月 日

本合同签订地点: 北京市昌平区

乙方: 霸州陶普汽车科技有限公司

(盖章)

法定代表人/授权代表签字:

年 月



合同管理申请流程



HT202306160002

基本信息

申请人:	刘海英	岗位:	
日期:	2023/06/16 13:29:13	申请人部门:	前期采购科
邮箱:	liuhaiying@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	前期采购科-采购员-样件采购合同-ZY2221-霸州陶普-样件采购-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函:		联系函申请类型:	
联系函主题:		联系函内容说明:	
合同名称:	样件采购	合同编号:	YF-20230616-02
经办人:	刘海英	合同类型:	研发技术类
产品类型:		订单类型:	
是否上传价格单:		是否为项目类:	是
立项号:	ZY2221	项目经理Id:	CustomOC\zhangxiao
为工厂采购:		实际签约工厂:	
工厂经办人:		工厂经办人ID:	
销售总监:		销售总监ID:	

客户信息

客户信息:	霸州陶普汽车科技有限公司	邮编:	
联系人:	沈鸿涛	手机:	17611690307
电话:		传真:	
客户地址:	河北霸州		

合同内容信息

合同事项:	样件采购	合同金额:	1084.8000
大写金额:	壹仟零捌拾肆圆捌角	付款方式:	电汇
备注:			

印章信息

盖章公司:	集团管理章	印章类别:	北京光华荣昌合同章
印章份数:	2	盖章枚数:	4
备注:			

价格单详情

价目表	货币	产品线	零件号	单位	开始日期	截止日期	金额类型	最小量	单价	暂估/正式价格

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	刘海英	发起		新建申请	2023/06/16 14:35:51
2	葛雁宇	直属上级		同意	2023/06/20 13:23:01
3	张艳菊	法务部		同意	2023/06/20 16:03:39
4	王娥	集团财务部		同意	2023/06/21 08:30:30
5	王国柱	财务副总裁		同意	2023/06/21 14:21:03
6	赵月强	总裁		同意	2023/06/21 15:00:07
7	韩亚杰	印章管理人		同意	2023/06/21 15:17:15
8	刘琳	供应商财务管理		同意	2023/06/25 08:40:02