



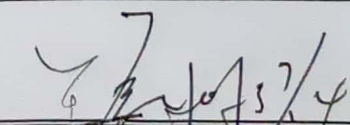
# 河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

|                |           |                                   |          |         |
|----------------|-----------|-----------------------------------|----------|---------|
| 出差前填写          | 姓名        | 向利新                               | 所属部门     | 金属件-总经办 |
|                | 计划出差时间    | 2023/7/6                          | 出差委派人    | 向利新     |
|                | 计划出差地点    | 海兴中胜                              |          |         |
|                | 出差工作任务    | 取生产物料                             |          |         |
| 出差后填写          | 同行人员      | 无                                 | 同行人员所属部门 | 无       |
|                | 出差工作总结    | 过程描述：<br>因公司缺生产物料、供应商不能按时送达、又急需交付 |          |         |
|                |           | 应对措施：去海兴中胜工厂取生产物料                 |          |         |
|                | 结果/效果：已取回 |                                   |          |         |
| 直属领导意见         |           |                                   |          |         |
| 部门领导意见         |           |                                   |          |         |
| 厂长意见           |           |                                   |          |         |
| 总经理意见<br>(需要时) |           |                                   |          |         |





# 河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

|                |   |                                   |          |         |
|----------------|---|-----------------------------------|----------|---------|
| 出差前填写          | 姓名  | 向利新                               | 所属部门     | 金属件-总经办 |
|                | 计划出差时间  | 2023年7月5日                         | 出差委派人    | 向利新     |
|                | 计划出差地点  | 南皮志凯工厂                            |          |         |
|                | 出差工作任务  | 取生产物料                             |          |         |
| 出差后填写          | 同行人员  | 无                                 | 同行人员所属部门 | 无       |
|                | 出差工作总结  | 过程描述：<br>因公司缺生产物料、供应商不能按时送达、又急需交付 |          |         |
|                |   | 应对措施：去南皮取生产物料                     |          |         |
|                | 结果/效果：已取回   |                                   |          |         |
| 直属领导意见         |   |                                   |          |         |
| 部门领导意见         |   |                                   |          |         |
| 厂长意见           |   |                                   |          |         |
| 总经理意见<br>(需要时) |  |                                   |          |         |

表单No. GR-91-01-03 (B/0)

 河北光华荣昌汽车部件有限公司  
HEBEI GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD.

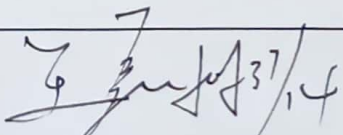
A4(210mm×297mm)



扫描全能王 创建



# 河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

|                |   |                                   |          |         |
|----------------|---|-----------------------------------|----------|---------|
| 出差前填写          | 姓名  | 向利新                               | 所属部门     | 金属件-总经办 |
|                | 计划出差时间  | 2023/7/10                         | 出差委托人    | 向利新     |
|                | 计划出差地点  | 航天宏达                              |          |         |
|                | 出差工作任务  | 取生产物料                             |          |         |
| 出差后填写          | 同行人员  | 无                                 | 同行人员所属部门 | 无       |
|                | 出差工作总结  | 过程描述：<br>因公司缺生产物料、供应商不能按时送达、又急需交付 |          |         |
|                |   | 应对措施：去航天宏达工厂取生产物料                 |          |         |
|                |   | 结果/效果：已取回                         |          |         |
| 直属领导意见         |   |                                   |          |         |
| 部门领导意见         |   |                                   |          |         |
| 厂长意见           |   |                                   |          |         |
| 总经理意见<br>(需要时) |  |                                   |          |         |

表单No. GR-91-01-03 (B/0)



河北光华荣昌汽车部件有限公司  
HEBEI GOLDRERE Automobile parts CO.,LTD.

A4 (210mm×297mm)



扫描全能王 创建



# 河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

|                |        |                                   |          |         |
|----------------|--------|-----------------------------------|----------|---------|
| 出差前填写          | 姓名     | 向利新                               | 所属部门     | 金属件-总经办 |
|                | 计划出差时间 | 2023/7/19                         | 出差委托人    | 向利新     |
|                | 计划出差地点 | 海兴中胜                              |          |         |
|                | 出差工作任务 | 取生产物料                             |          |         |
| 出差后填写          | 同行人员   | 无                                 | 同行人员所属部门 | 无       |
|                | 出差工作总结 | 过程描述：<br>因公司缺生产物料、供应商不能按时送达、又急需交付 |          |         |
|                |        | 应对措施：去海兴中胜工厂取生产物料                 |          |         |
|                |        | 结果/效果：已取回                         |          |         |
| 直属领导意见         |        |                                   |          |         |
| 部门领导意见         |        |                                   |          |         |
| 厂长意见           |        |                                   |          |         |
| 总经理意见<br>(需要时) |        |                                   |          |         |

表单No. GR-91-01-03 (B/0)

河北光华荣昌汽车部件有限公司  
HEBEI GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD.

A4 (210mm×297mm)



扫描全能王 创建