

差旅费用报销单

部门：财务

2023 年 7 月 25 日

出差人		赵英芳		出差事由		银行转账、更新公司在银行信息						
出发		到达		交通工具		交通费		出差补贴		其他费用		
月	时	地点	月	时	地点	单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额
7	25	公司			中关村		35		30	住宿费用		
7	28	公司			兴业银行		22			市内车费		
7	28	公司			兴业银行		50		30	邮电费		
										办公用品费		
										不买卧铺的补贴		
										其他费用		
报销总额		人民币 (大写)		壹佰陆拾柒元整		子借旅费		¥167		补贴金额		¥
										退款金额		¥

主管：

审核：

出纳：

领款人：

赵英芳