



员工出差申请单

申请人

审核

批准

赵丽阳

[Signature]

申请部门: 冲压车间

申请时间: 2023年7月28日

出差人员: 赵丽阳

联系电话: 19831788719

目的地:

交通工具:

飞机 高铁、动车 普通火车 汽车 轮船

出差日期	出差行程安排	工作计划(简述)
7月28日—7月30日	文德实训厂	培训计划推动生产
月 日— 月 日		
月 日— 月 日		
月 日— 月 日		
月 日— 月 日		

预计出差借款: _____ 元 (小写金额: ¥ _____)。

注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天 300 元。

表单编号: No.GR-91-01-02(B/0)



河北光华荣昌汽车零部件有限公司
HEBEI GOLDRABE Automobile parts CO.,LTD.

A5(148mm*210mm)



扫描全能王 创建



河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	姬胜阳	所属部门	金属件厂
	计划出差时间	2023.7.28-2023.7.30	出差委托人	王磊总
	计划出差地点	文安德实		
	出差工作任务	协助供应商生产，订产		
出差后填写	同行人员		同行人员所属部门	冲压车间
	出差工作总结	过程描述： · 供应商产能不足，协助德实生产滑轨滑轨，保证1000套欧马可滑轨生产交付。		
		应对措施： 供应商能力审核保证		
结果/效果： 欧马可1000套滑轨的交付，保证了客户顺利上线生产计划，为公司化解了交付考核风险				
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				

表单No. GR-91-01-03 (B/0)



用车

北京光华荣昌汽车部件有限公司

审批编号: 202307280003

申请人	姬胜阳	申请人部门	金属件事业部/金属件工厂/弯管冲压车间
提交时间	2023/7/28 09:17	当前审批状态	已通过
申请内容			
用车事由	文安德实订产		
用车部门	金属件-行政管理	出发时间	2023/7/28 09:13
返回时间	2023/7/30 09:13	出发地	黄骅
目的地	文安	车辆类型	自带车
车型	传祺	排量	>=2.0L
驾驶员	姬胜阳(jishengyang)	同行人员	无
初始里程	50402	出发时仪表照片	1690846119782.jpg
结束里程	50844	返回时仪表照片	1690846458376.jpg
行驶里程	442	收车时间	无
审批流程-已通过			
审批节点	审批人	操作记录	
审批人 已同意	向利新	已同意 7/28 09:18	
派车(或签) 已同意	刘新杰	已同意 7/28 09:33	
出发 已同意	姬胜阳	[修改了"初始里程"、"出发时仪表照片"、"行驶里程"] 已同意 8/01 07:29	
返回 已同意	姬胜阳	[修改了"结束里程"、"返回时仪表照片"、"行驶里程"] 已同意 8/01 07:34	
抄送人 已抄送	刘新杰、滕敬涛共2人 已抄送 8/01 07:34		
备注信息			



使用手机企业微信
扫一扫

打印日期: 2023/8/3 10:54

打印人: 房珍珍

