

差旅费用报销单

部门：质量管理科

2023 年 8 月 14 日

出差人 张慧						出差事由		河北工厂参与安环审核，学习审核过程了解各条款应准备的相关资料						
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用			
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额	
7.31	14	北京	7.31	15	沧州西	高铁	1	97	5	150	住宿费用			
8.7	8	沧州西	8.7	9	北京	高铁	1	97			市内车费		120	
7.31	16	沧州西	7.31	17	河北工厂	出租车	1	50			邮电费			
8.7	6	河北工厂	8.7	8	沧州西	出租车		50			办公用品费			
											不买卧铺的补贴			
											其他费用			
报销总额		人民币 (大写)	伍佰陆拾肆圆					予借旅费		¥		补贴金额	¥	
												退款金额	¥	

主管：

审核：

出纳：

领款人：