

差旅费用报销单

部门：质量管理科

2023 年 8 月 24 日

出差人 张慧						出差事由		前往CQC沟通一下J6G取消转盘覆盖单元及一汽轻卡减震的证书						
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		单据张数	金额
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目			
									1	30	住宿费用			
											市内车费			100
											邮电费			
											办公用品费			
											不买卧铺的补贴			
											其他费用			
报销总额		人民币 (大写)	壹佰叁拾圆					予借旅费	¥	补贴金额		¥		
										退款金额		¥		

主管：

审核：

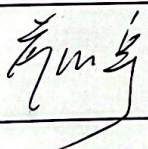
出纳：

领款人：





光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	张慧	所属部门	质量管理科
	计划出差时间	2023. 8. 18	出差委托人	
	计划出差地点	中国质量认证中心		
	出差工作任务	前往CQC沟通一下J6G取消转盘覆盖单元及一汽轻卡减震的证书		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	
	出差工作总结	1. 一汽轻卡减震证书已取回 2. J6G取消转盘原单元覆盖且减免试验；节约认证费3万余元		
直属领导意见				
部门领导意见	 8月28日			
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				