



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	石磊	所属部门	后视镜开发部
	计划出差时间	20230701	出差委托人	刘水泉
	计划出差地点	黄骅		
	出差工作任务	B41V样件阶段研发任务		
出差后	同行人员	同行人员所属部门		
	出差工作总结	完成现阶段任务		
直属领导意见	刘水泉			
项目经理意见	石磊			

差旅费用报销单

部门：后视镜开发部

2023 年 7 月 01 日

出差人 石磊						出差事由		公司安排					
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额
7.01	8.00	河北工厂	7.10	8.00	河北工厂			9	270	住宿费用	0	0	
7.10	8.00	河北工厂	7.28	8.00	河北工厂			19	570	市内车费		0	
7.29	13.00	河北工厂	7.30	8.00	开封	2	189			邮电费			
8.70	13	开封	8.70	22.00	河北工厂	3	381.5			办公用品费			
8.70	13.00	开封	8.70	22.00	河北工厂			7	210	不买卧铺的补贴			
8.14	13.00	河北工厂	8.14	18.00	北京			9	270	其他费用			
										补贴金额			
报销总额		人民币 (大写) 壹仟捌佰玖拾元伍角整					予借旅费		¥0		退款金额	¥0	

主管:

审核:

出纳:

领款人:

