



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	石磊	所属部门	后视镜开发部
	计划出差时间	20230701	出差委托人	刘水泉
	计划出差地点	黄骅		
	出差工作任务	B41V样件阶段研发任务		
出差后	同行人员	同行人员所属部门		
	出差工作总结	完成现阶段任务		
直属领导意见	刘水泉			
项目经理意见	石磊			

差旅费用报销单

部门：后视镜开发部

2023 年 7 月 01 日

出差人						出差事由			公司安排				
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用	单据张数	金额
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目		
7.01	8.00	河北工厂	7.10	8.00	河北工厂			9	270	住宿费用	0	0	
7.10	8.00	河北工厂	7.28	8.00	河北工厂			19	570	市内车费	220	0	
7.29	13.00	河北工厂	7.30	8.00	开封		1 105			邮电费			
8.70	13	开封	8.70	22.00	河北工厂		1 105			办公用品费			
8.70	13.00	开封	8.70	22.00	河北工厂			7	210	不买卧铺的补贴			
8.14	13.00	河北工厂	8.14	18.00	北京			9	270	其他费用			
报销总额		人民币 (大写) 壹仟柒佰伍拾元整					予借旅费		¥0		补贴金额		
											退款金额	¥0	

主管：



审核：

出纳：

领款人：



河北省
通用汽车客票(定额)

票 据 联 用 章

当次有效
凭票乘坐
班次 _____ 至 _____ 座号 _____
出发地点: _____
出发时间: _____

票据代码: 4410012711280

票据号码: 2224291

旅客报销用	车站报解
35.00	35.00
40.00	40.00
45.00	45.00
50.00	50.00
55.00	55.00
60.00	60.00
65.00	65.00
70.00	70.00
75.00	75.00
80.00	80.00
85.00	85.00
90.00	90.00
95.00	95.00
100.00	100.00
105.00	105.00
110.00	110.00
115.00	115.00
120.00	120.00
125.00	125.00
130.00	130.00
135.00	135.00
140.00	140.00
145.00	145.00
150.00	150.00
155.00	155.00
160.00	160.00
165.00	165.00
170.00	170.00
175.00	175.00
180.00	180.00

河北汽车客票(定额)

存根联

售票日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

发票代码: 113002124521

发票号码: 12484412

壹拾伍元	贰拾伍元	叁拾伍元	肆拾伍元	伍拾伍元	陆拾伍元	柒拾伍元	捌拾伍元	玖拾伍元	壹拾元	壹拾伍元	贰拾元	贰拾伍元	叁拾元	叁拾伍元	肆拾元	肆拾伍元	伍拾元	伍拾伍元	陆拾元	陆拾伍元	柒拾元	柒拾伍元	捌拾元	捌拾伍元	玖拾元	壹佰元			
一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	二十一	二十二	二十三	二十四	二十五	二十六	二十七	二十八	二十九	三十
百	十	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元

报销凭证

河北汽车客票(定额)

发票联

售票日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

发票代码: 113002124521

发票号码: 12484412

识别码: YYT4P342Y5R9

