



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202308300004

基本信息			
申请人：	姚明阳	岗位：	
日期：	2023/08/30 13:19:39	申请部门：	智能气控产品开发部
邮箱：	yaomingyang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	智能气控产品开发部-工艺工程师-出差申请-通风加热ECU第二供应商首轮试产（紧急备货）驻厂跟产-2023年8月31号~9月6号-出差-		
实际申请人：	姚明阳	组织架构：	安路普公司
部门：	智能气控产品开发部	职位：	工艺工程师
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	
项目经理：		项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	因经济型通风加热ECU第二供应商首轮试产，同时紧急出货河北工厂。为确保产品正常生产、及时出货，同时对生产过程的问题进行记录跟踪并进行现场处理，申请于2023年8月31号~9月6号出差代工厂（北京顺义区）。注：①每天通勤；②周末可能需要加班。
请假单位：		请假总时长：	
加班单位：		加班总时长：	
调休单位：		调休总时长：	
出差总时长：	7.00	出差申请单：	

请假明细表			
请假开始日期		请假结束日期	
加班开始时间		加班结束时间	
调休开始时间		调休结束时间	
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地
2023/8/31 8:30:00	2023/9/6 17:30:00	北京昌平流村（公司）	北京顺义金马工业园（代工厂）
		交通工具	天数
		自驾私车	7
		出行安排	工作计划
		8月31号至9月6号每天通勤	生产现场跟产及问题跟踪。

审批记录					
序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	姚明阳	申请人		新建申请	2023/08/30 13:28:34
2	张加	直属上级		同意	2023/09/02 13:32:33
3	张晓峰	副总		同意	2023/09/05 14:56:43