



工作联系函



Of202310070002

基本信息

申请人:	连晓雨	岗位:	
日期:	2023/10/07 10:35:51	申请人部门:	项目管理部
邮箱:	lianxiaoyu@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	G3项目出差期间顺丰物流费用垫付报销申请 (7笔物流, 合计127元)		
编码:	GZLXH-20231007-038	申请人:	连晓雨
组织架构:	项目管理部	部门:	项目管理部
职位:	项目专员	申请类型:	申请
内容说明:	各位领导: 本人于9月8日至25日河北出差期间, 由于外地出差无法使用公司月结账号, 根据项目需求, 对其中7项127元物流费用进行资金垫付, 明细如下, 请领导批准相关报销事项;	审批人:	辛洪旺,冯永江

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	连晓雨	发起		新建申请	2023/10/07 10:40:42
2	辛洪旺	审批一		同意	2023/10/07 11:39:39
3	冯永江	审批二		同意	2023/10/07 17:23:18