



## 工作联系函



Of202310080010

### 基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2023/10/08 15:05:50	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	中秋员工福利		
编码:	GZLXH-20231008-057	申请人:	卢兴艳
组织架构:	智能气控座椅事业二部	部门:	综合管理科
职位:	部门经理	申请类型:	申请
内容说明:	公司领导: 根据公司企业文化管理-员工节日福利相关安排, 现申请全体员工(43人)中秋节福利。拟计划采购月饼、水果、奶制品等。所需费用按150元/人计, 具体以实际产生为准(不超预算), 请领导审批, 谢谢。	审批人:	李谦

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	发起		新建申请	2023/10/08 15:12:30
2	李谦	审批一		同意	2023/10/08 15:15:42