

工作联系函



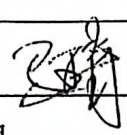
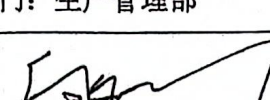
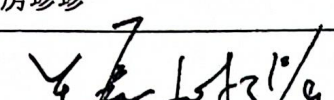
通知

申请

报告

考核

主题：关于购买生产物料的费用申请

会 签 栏	<p>各位领导：</p> <p>由于供应商三浦厂家无法按时提供所需的生产物料“六角法兰面螺母”，而底座车间又迫切需要完成交付任务，因此需采取紧急措施进行零采购 9600 个螺母，以满足生产需求。完成该采购任务所需的费用为 1120 元。</p>	
文件抄送：		
公司各部门		
2.签字位置对应		
会签栏内文字上方		
发起部门：生产管理部	编制：房珍珍	审核： 
复核： 	批准： 	签批日期：

支 (收) 凭 证

2023年9月24日

第 号

单位或经手人	
摘 要	8# 片 螺 母 36/00 912
金 额	(大写) 肆佰叁拾元整 ¥ 433

二联 交付款

交款人签章

收款人签章



朴百采

供 应 商 送 货 单

2206823

供应商名称		供应商代码		接 收 商	公司名称: 河北光华荣昌汽车部件有限公司			
到货日期		供应商地址			公司地址: 河北省黄骅市经济技术开发区			
供应商联系人		联系电话			采购单号:		地点:	
存根部门: 1. 电脑录入员 (白) 2. 库管员 (红) 3. 供应商/驻厂服务 (蓝) 4. 质量管理部 (绿) 5. 采购 (黄)					检验方式	<input type="checkbox"/> 全检 <input type="checkbox"/> 抽检 <input type="checkbox"/> 略检 <input type="checkbox"/> 免检	判定结果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
供应商填写						客户实收IQC、仓库填写		
序号	QAD 代码	物料名称	事务号	单位	交货数	检验合格数	仓库实收数	备注
1	B7A0000/10	六角法兰自锁紧螺母			3600			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

1. 请正确书写粗线框内数据及记录, 涂改同时备注姓名
2. 不良品检验后10天内不领时, 如有丢失, 责任自承
3. 供应商栏请联系取回或由驻厂服务代存, 供应商对账时需提供
4. 电脑录入员存根需月结对账时整理备附每月存至档案室

签字栏目:

供应商/驻厂	调度员	外检员	库管员	信息录入

表单: GR-43-00-01

表单规格: A5

支 (收) 凭证

23 年 9 月 19 日 第 号

单位或经手人	
摘要	螺母 600个 x 0.12 = 720.-
金额	(大写) 柒佰贰拾元 720.-

二联 交付款

交款人签章

收款人签章



供应商送货单 个人自采

供应商名称		供应商代码		接 收 商	公司名称: 河北光华荣昌汽车部件有限公司													
到货日期	2023年09月19日	供应商地址			公司地址: 河北省黄骅市经济技术开发区													
供应商联系人		联系电话			采购单号:													
存根部门: 1. 电脑录入员 (白) 2. 库管员 (红) 3. 供应商/驻厂服务 (蓝) 4. 质量管理部 (绿) 5. 采购 (黄)					检验方式	<input type="checkbox"/> 全检 <input type="checkbox"/> 抽检 <input type="checkbox"/> 略检 <input type="checkbox"/> 免检	判定结果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格										
供应商填写					客户实收IQC、仓库填写													
序号	QAD 代码	物料名称	QAD事务号	单位	交货数	检验合格数	仓库实收数	备注										
1	23A0000110	六角法兰面螺母			600													
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
1. 请正确书写粗线框内数据及记录, 涂改同时备注姓名 2. 不良品检验后10天内不领时, 如有丢失, 责任自承 3. 供应商栏请联系取回或由驻厂服务代存, 供应商对账时需提供 4. 电脑录入员存根需月结对账时整理备附每月存至档案室					签字栏目: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">供应商/驻厂</td> <td style="width: 20%;">调度员</td> <td style="width: 20%;">外检员</td> <td style="width: 20%;">库管员</td> <td style="width: 20%;">信息录入</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				供应商/驻厂	调度员	外检员	库管员	信息录入					
供应商/驻厂	调度员	外检员	库管员	信息录入														

表单: GR-43-00-01

表单规格: A5