



费用报销申请流程



FYR202212020007

基本信息

申请人:	牟群	岗位:	
日期:	2022/12/02 11:45:46	申请人部门:	人力资源部
邮箱:	muqun@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	人力资源部-绩效主管-2022年12月-2023年10月湖南代缴申报人员(王义)工伤保险费用-付款申请-		

申请信息

报销类型:	付款申请	是否项目类:	否
区域经理:		付款单位:	河北光华荣昌汽车部件有限公司
税号:	91130983077498644J	成本中心:	河北-综合管理部
报销人:	牟群	部门:	人力资源部
职位:		职级:	主管
收款方:	湖南鑫起人力资源管理有限公司	开户行:	华融湘江银行株洲金汇支行
银行账号:	82870309000003258	收款方地址:	
支付方式:	电汇	付款类型:	发票到付
货币代码:	CNY	兑换率:	1.0000
预算类型:	预算内	是否固定资产:	否
备注:	2022年12月起湖南员工王义离职,但涉及到后续工伤报销问题,工伤保险暂时不能办理停保。因结算方式为季度开票月度付款,12月票已开入账,特申请预付12月社保费用1415.83元抵扣后续工伤保险及服务费用,详见说明。	付款金额:	1415.83
日常报销合计:			

关联信息

合同流程号:		合同支付情况:	
工作联系函:		投资申请单:	

付款明细

摘要	费用科目	借方总账科目	项目代码	项目阶段	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额	发票类型	税率	备注
2022年12月-2023年10月湖南代缴申报人员(王义)工伤保险费用	销售费用-福利费							1415.83	其它	5.00	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	牟群	发起		新建申请	2022/12/02 11:57:16
2	宋清镇	预算员		同意	2022/12/02 13:36:37
3	刘新杰	部门经理		同意	2022/12/02 13:45:57
4	王凤荣	财务审核		同意	2022/12/03 09:41:39
5	谷朋坤	工厂财务负责人		同意	2022/12/05 15:07:51
6	柯剑群	财务总监		同意	2022/12/05 15:14:33
7	王磊	厂长		同意	2022/12/06 11:49:00
8	诸德春	运营负责人		同意	2022/12/07 10:05:10