

# 差旅费用报销单

部门：前期质量部

2023年11月8日

出差人 张慧							出差事由		1. 沃尔沃审核前准备及针对2018年1分项不符合整改证据收集并汇报 2. CQC监督审核准备及迎审				
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额
10.11	16	北京南	10.11	17	沧州西	高铁	1	100	24	720	住宿费用		
11.3	15	沧州西	11.3	14	北京南	高铁	1	110			市内车费	1	120
10.11	13	沧州西	10.11	14	黄骅工厂	出租车	1	100			邮电费		
11.3	14	黄骅工厂	11.3	15	沧州西	出租车					办公用品费		
											不买卧铺的补贴		
											其他费用		
报销总额		人民币 (大写) 壹仟壹佰伍拾圆					予借旅费		¥		补贴金额	¥	
											退款金额	¥	

主管：

审核：

出纳：

领款人：

张慧

河北汽车客票(定额)										河北汽车客票(定额)																		
存根联										报销售凭证																		
至										售票日期: 年 月 日																		
售票日期: 年 月 日										发票代码: 113002124521																		
发票代码: 113002124521										发票号码: 08364899																		
发票号码: 08364899										识别码: YYT4P342Y5R9																		
壹佰元	玖拾伍元	玖拾元	捌拾伍元	捌拾元	柒拾伍元	柒拾元	陆拾伍元	陆拾元	伍拾伍元	伍拾元	肆拾伍元	肆拾元	叁拾伍元	叁拾元	贰拾伍元	贰拾元	壹拾伍元	壹拾元	零	一	二	三	四	五	六	七	八	九
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	百	十	五	十	五	十	五	十	五

河北汽车客票(定额)										河北汽车客票(定额)																		
存根联										报销售凭证																		
至										售票日期: 年 月 日																		
售票日期: 年 月 日										发票代码: 113001924521																		
发票代码: 113001924521										发票号码: 44502643																		
发票号码: 44502643										识别码: 54525XS24RFN																		
壹佰元	玖拾伍元	玖拾元	捌拾伍元	捌拾元	柒拾伍元	柒拾元	陆拾伍元	陆拾元	伍拾伍元	伍拾元	肆拾伍元	肆拾元	叁拾伍元	叁拾元	贰拾伍元	贰拾元	壹拾伍元	壹拾元	零	一	二	三	四	五	六	七	八	九
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	百	十	五	十	五	十	五	十	五

B016109 检票:1

沧州西站 Cangzhouxi G124 北京南站 Beijingnan

2023年11月05日 15:50开 08车16D号

¥110.0元 二等座


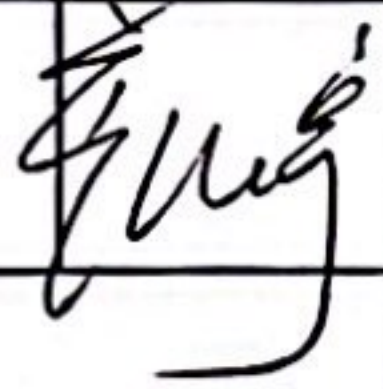
仅供报销使用

1310231992\*\*\*\*2420 张慧

报销凭证 遗失不补  
退票改签时须交回车站

668C6300041 06B016109 JM

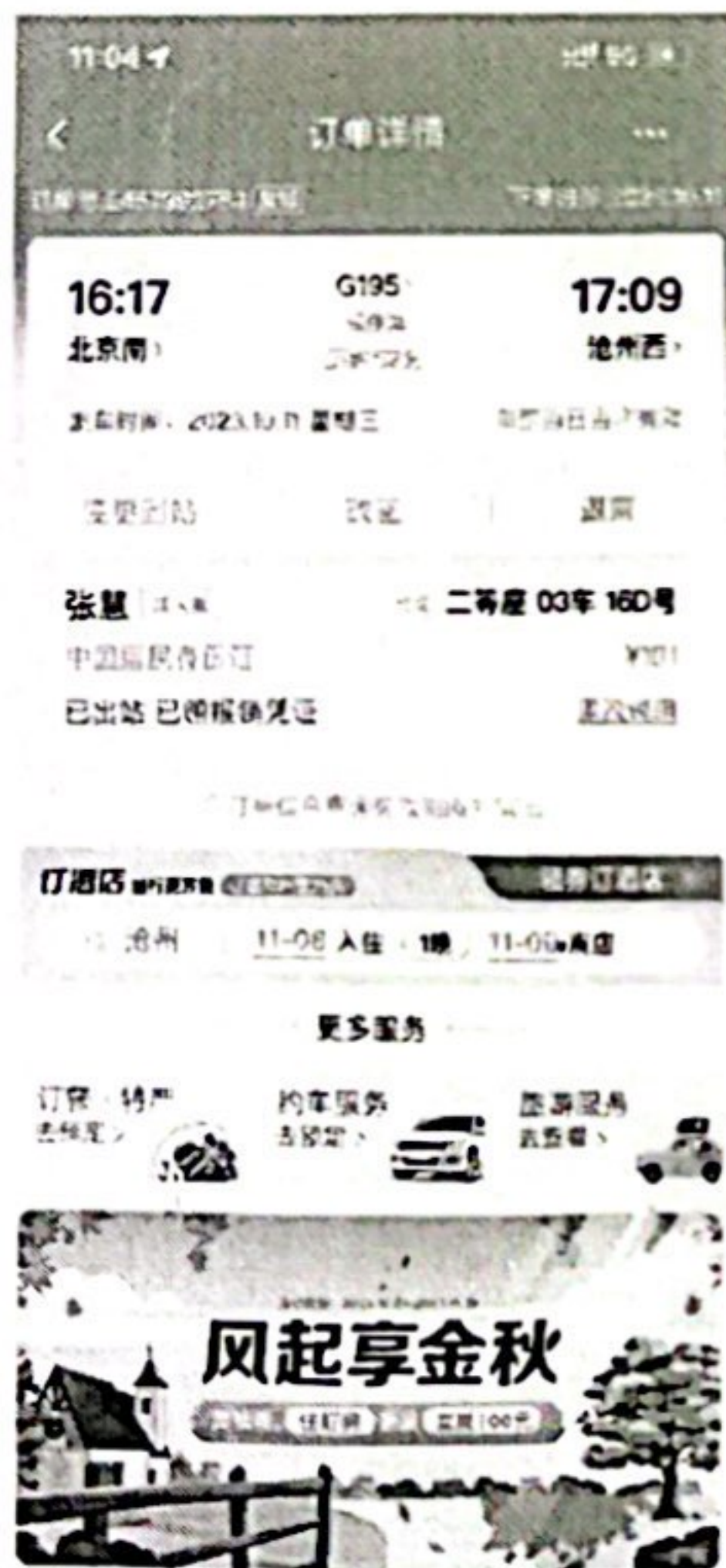


 <b>GOLDRARE</b>	<h2 style="margin: 0;">替票说明</h2>	裁	编制	审核	批准
		决	张慧		
<input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 申请 <input type="checkbox"/> 通知		意  见			
制作日期	2023. 11. 08				
实行日期	2023. 11. 08				

公司领导：

受河北工厂委托， 10月11-11月3日前往河北工厂协助沃尔沃审核及CQC审核，因出差周期较长，10月11日去往河北工厂高铁票报销凭据丢失，使用其他正规发票代替，请领导给予批准！

另附车票信息





# 光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	张慧	所属部门	质量管理科
	计划出差时间	2023.10.11-11.3	出差委托人	
	计划出差地点	河北工厂		
	出差工作任务	1. 沃尔沃审核前准备及针对2018年1分项不符合整改证据收集并汇报 2. CQC监督审核准备及迎审		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	
	出差工作总结	1. 沃尔沃整改已通过沃尔沃SQE评审，所有1分项均已提升为2分项； 2. CQC监督审核已通过，且未开具不符合		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				