

出差附件

1、报销单：

差旅费用报销单

部门：工艺开发管理部 2023年 11 月 11 日

出差人：倪剑恒						出差事由：											
出发		到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用							
月	时	地点	月	时		地点	单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额				
9月18日	10:05	沧州西	9月18日	17:35	上海虹桥	高铁	1	539	4	160	住宿费用	1	430				
9月20日	9:33	上海虹桥	9月20日	15:10	天津西	高铁	1	541			市内车费						
9月20日	15:24	天津西	9月20日	16:35	滨海北	高铁	1	30			邮电费						
9月21日	15:01	唐山	9月21日	17:26	沧州西	高铁	1	104.5			办公用品费						
											不买卧铺的补贴						
											其他费用		120				
								1214.5		160	合计		1924.5				
报销总额						人民币壹仟玖佰贰拾肆元伍角整						予借旅费 ¥0		补贴金额 ¥		¥1,924.50	
												退款金额 ¥					

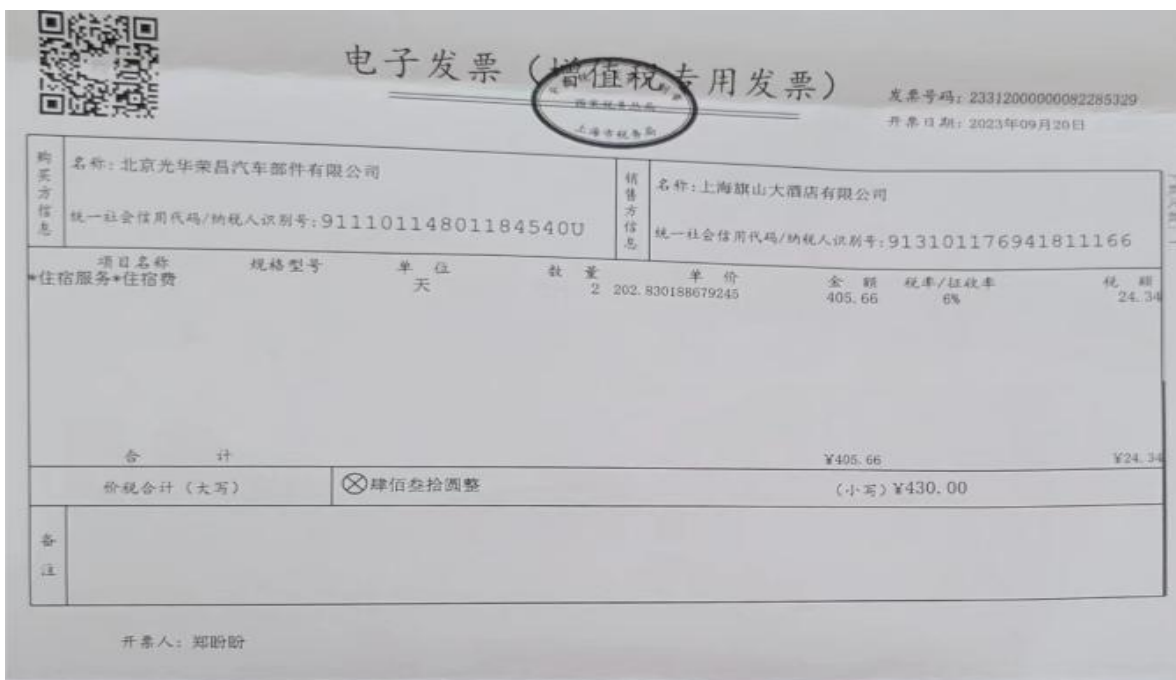
主管：倪剑恒 2023.11.16 审核： 出纳： 领款人：倪剑恒 2023.11.1

2、出差报告：

光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	倪剑恒	所属部门	工艺开发管理部
	计划出差时间	09.18-09.21	出差委托人	冯敬乾
	计划出差地点	上海、唐山		
出差工作任务	上海奥亚模具、唐山京盟模具供应商审核！			
出差后	同行人员	王熙龙	同行人员所属部门	供应商质量
	出差工作总结	1.上海奥亚模具审核评分91分，满足进入我司体系（优势：管理规范，流程清晰有序；劣势：铸造委外制作）。 2.唐山京盟模具 审核得分81分，满足我司合格供方要求（优势：全新设备，设备精度保证能力较高；劣势：建厂时间较短，管理未完全上轨道）。		
直属领导意见				
部门领导意见	倪剑恒 2023.11.16			
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				

3、报销单据：



4、出差申请：



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202309230002

基本信息

申请人:	倪剑恒	岗位:	
日期:	2023/09/23 07:51:36	申请人部门:	工艺工程部
邮箱:	nijianheng@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺工程部-发泡工艺工程师-上海、唐山发泡模具供应商审核-出差-		
实际申请人:	倪剑恒	组织架构:	工程研究院
部门:	工艺工程部	职位:	发泡工艺工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算次数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	重汽出口车发泡模具开发供应商审核
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	4.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/9/19 8:00:00	2023/9/21 18:00:00	黄骅荣昌	上海、唐山	高铁	4		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	倪剑恒	申请人		新建申请	2023/09/23 07:56:03
2	冯敬乾	直属上级		同意	2023/09/23 08:00:21