


出差附件（1.29-3.12）

1、报销单：

差旅费用报销单														
部门： 工艺开发管理部						2023年 11 月 11 日								
出差人 倪剑恒						出差事由								
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用	单据张数	金额	
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目			
1月29日	10:05	六里桥	1月29日	17:05	黄骅	城际客车	1	119	32	960	住宿费用			
3月12日	9:33	沧州西	3月12日	15:10	北京南	高铁	1	101			市内车费			
											邮电费			
											办公用品费			
											不买卧铺的补贴			
											其他费用		120	
								220		960	合计		1300	
报销总额		人民币壹仟叁佰元整						予借旅费		¥0		补贴金额	¥	¥1,300.00
												退款金额	¥	

主管：  审核： 出纳： 领款人：倪剑恒  2023.11.16

2、出差报告：

 光华荣昌集团出差任务报告单				
出差前	姓名	倪剑恒	所属部门	工艺开发管理部
	计划出差时间	01.29-03.12	出差委托人	冯敬乾
	计划出差地点	河北荣昌		
	出差工作任务	协助修复发用车间环形线、转盘线！		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	
	出差工作总结	1. 协助河北设备人员修复环形线运转正常。 2. 协助河北设备人员修复转盘线运转正常。 3. 协助设备人员查找到货产线结晶堵塞点并疏通，使其送料正常。		
直属领导意见				
部门领导意见 冯敬乾 2023.01.16				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				

3、报销单据：

北京市省际长途客运统一客票

发票代码 111001972011
发票号码 02539914

起始站	到达站	车次	票价(元)
六里桥	黄骅	1293	150.00 全价
发车日期	发车时间	座位	190.00 01.29 11:27
2023-01-29	13:00	12号	

复制码: 2202031973***0616 9102539914 密 码

长途客票请向原售票处 http://www.e2go.com.cn

W002797 检票:1

沧州西站 G1064 北京南站
Cangzhou Beijingnan

2023年03月12日 10:03开 11:03到
Y101D 二等座

仅供报销使用
2202031973***0616 倪剑恒

无票请到12306 发票请到95306
中国铁路祝您旅途愉快

10010310540313/002797 JM

4、出差申请:

2023/11/9 18:56

HR002请假申请流程



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202301290004

基本信息

申请人:	倪剑恒	岗位:	
日期:	2023/01/29 09:04:53	申请人部门:	工艺开发管理部
邮箱:	njianheng@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺开发管理部-发泡工艺工程师-黄骅工厂里尔泡沫审核-出差-		
实际申请人:	倪剑恒	组织架构:	工程研究院
部门:	工艺开发管理部	职位:	发泡工艺工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	里尔泡沫审核\M4转产修模\发泡产品BOM
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	7.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假时长					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/1/29 0:00:00	2023/2/4 18:00:00	北京荣昌	河北荣昌	客车	7		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	倪剑恒	申请人		新建申请	2023/01/29 09:09:01
2	冯敬乾	部门经理		同意	2023/01/29 12:06:27

2023/11/9 19:01

HR002请假申请流程



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202302100023

基本信息

申请人:	倪剑恒	岗位:	
日期:	2023/02/10 21:29:11	申请人部门:	工艺开发管理部
邮箱:	njianheng@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺开发管理部-发泡工艺工程师-倍摩斯拉运李尔泡沫模具-出差-		
实际申请人:	倪剑恒	组织架构:	工程研究院
部门:	工艺开发管理部	职位:	发泡工艺工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	为加工李尔泡沫转运模具及辅助材料
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	1.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假时长					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/2/11 8:00:00	2023/2/11 18:00:00	黄骅荣昌	沧州倍摩斯	自驾公车	1		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	倪剑恒	申请人		新建申请	2023/02/10 21:34:05
2	冯敬乾	部门经理		同意	2023/02/11 08:01:24



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202303020016

基本信息

申请人:	倪剑恒	岗位:	
日期:	2023/03/02 21:12:59	申请人部门:	工艺开发管理部
邮箱:	njianheng@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺开发管理部-发泡工艺工程师-河北荣鼎丰尔发泡加工项目产品调试-出差-		
实际申请人:	倪剑恒	组织架构:	工程研究院
部门:	工艺开发管理部	职位:	发泡工艺工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可折算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	丰尔发泡项目调试
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	7.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假时长					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/2/13 8:00:00	2023/3/19 18:00:00	黄骅荣鼎	黄骅荣鼎	公交地铁	7		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	倪剑恒	申请人		新建申请	2023/03/02 21:16:06
2	冯敬乾	直属上级		同意	2023/03/02 21:18:00



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202303020017

基本信息

申请人:	倪剑恒	岗位:	
日期:	2023/03/02 21:15:57	申请人部门:	工艺开发管理部
邮箱:	njianheng@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺开发管理部-发泡工艺工程师-黄骅荣鼎出差-出差-		
实际申请人:	倪剑恒	组织架构:	工程研究院
部门:	工艺开发管理部	职位:	发泡工艺工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可折算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	丰尔泡沫加工项目调试及样件制作
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	7.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假时长					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/2/20 8:00:00	2023/3/26 18:00:00	黄骅荣鼎	黄骅荣鼎	公交地铁	7		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	倪剑恒	申请人		新建申请	2023/03/02 21:18:36
2	冯敬乾	直属上级		同意	2023/03/03 08:03:58



出差/请假/加班/调休流程



QJ202303130004

基本信息

申请人:	倪剑恒	岗位:	
日期:	2023/03/13 08:25:51	申请人部门:	工艺开发管理部
邮箱:	nijianheng@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺开发管理部-发泡工艺工程师-黄静荣-出差-		
实际申请人:	倪剑恒	组织架构:	工程研究院
部门:	工艺开发管理部	职位:	发泡工艺工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	李尔泡沫项目
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	7.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/3/6 7:00:00	2023/3/12 18:00:00	黄静荣	北京荣昌	高铁	7		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	倪剑恒	申请人		新建申请	2023/03/13 08:28:46
2	冯敬乾	直属上级		同意	2023/03/13 08:34:00