



### 光华荣昌集团出差任务报告单

|        |        |  |          |       |
|--------|--------|--|----------|-------|
| 出差前    | 姓名     | 方立金  | 所属部门     | 采购管理部 |
|        | 计划出差时间 | 2023.12.4-12.16  | 出差委托人    | 葛雁宇   |
|        | 计划出差地点 | 北京市顺义区张镇赵四路北京泰纳斯特汽车零部件有限公司模具厂  |          |       |
|        | 出差工作任务 | 1. 解决吉利G3项目手动和电动座椅注塑皮纹样件及协调商务问题;   |          |       |
| 出差后    | 同行人员   | 葛雁宇 邵健康  | 同行人员所属部门 | 工程研究院 |
|        | 出差工作总结 | 北京泰纳斯特提出要求于2023.12.22我司最低支付150000.00元试模费用,将手动座椅皮纹样件提供2-3套;2023.12.31前支付剩余357540.00元后续将提供电动座椅皮纹件; |          |       |
| 直属领导意见 |        |  |          |       |
| 部门领导意见 |        |  |          |       |
| 项目经理意见 |        |  |          |       |
| 厂长意见   |        |  |          |       |
| 总经理意见  |        |  |          |       |

