

GOLDRARE					
自带车出差申请单					
申请部门:	销售部	申请人员:	吴志强	联系电话:	18601235510
申请时间:	2023年11月30日				
是否申请公车:	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	公车状态:	私车		是否申请带物品:
					<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
私车信息:	车型	大众	排量:	1.6L 1.8L <input checked="" type="checkbox"/> 其他	1.6
部门负责人(签字):			分管副总(签字):		
出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
10月7日 - 10月31日	办事处至友联物流,至戴姆勒奔驰工厂至戴姆勒奔驰三方物流(共计18趟)	265422	266213	791	632.8
核定人员:			综合管理部(签字):		

说明: 1、申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。  
 2、出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。  
 3、综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

表单No.GR-32-04-03(B/0)



A4(210mm×297mm)

GOLDRARE					
自带车出差申请单					
申请部门:	销售部	申请人员:	吴志强	联系电话:	18601235510
申请时间:	2023年11月30日				
是否申请公车:	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	公车状态:	私车		是否申请带物品:
					<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
私车信息:	车型	大众	排量:	1.6L 1.8L <input checked="" type="checkbox"/> 其他	1.6
部门负责人(签字):			分管副总(签字):		
出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
11月1日 - 11月30日	办事处至友联物流,至戴姆勒奔驰工厂至戴姆勒奔驰三方物流(共计18趟)	266213	267223	1010	808
核定人员:			综合管理部(签字):		

说明: 1、申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。  
 2、出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。  
 3、综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

表单No.GR-32-04-03(B/0)



A4(210mm×297mm)



扫描全能王 创建