



河北光华荣昌汽车部件有限公司

出差报告单

出差前填写	姓名	胡希港	所属部门	技术质量科
	计划出差时间	2023. 12. 26--12. 28	出差委托人	泮长海
	计划出差地点	诸城奥铃汽车厂		
	出差工作任务	1、欧马可刘会科经理招待，全年帮助我司撤单千台考核指标， 2、旧件清退及申诉流程、 3、旧件确认及装车返回， 4、奥铃公司涉及部门走访，		
出差后填写	同行人员	郑金玉、赵志强	同行人员所属部门	售后服务部
	出差工作总结	过程描述： 12月26日上午从黄骅出发（搭乘坐椅事业部赵广超车辆前往），下午1点到达诸城；拜访欧马可售后经理刘会科；次日27号针对旧件进行判断确认，以及旧件装车；下午拜访奥铃工厂相关人员；28号上午了解申诉流程，中午搭乘赵广超车辆返回黄骅；		
		应对措施： /		
		结果/效果： 1、完成招待欧马可售后经理刘会科； 2、协助售后服务部完成座椅旧件装车； 3、后视镜旧件确认及转嫁工作（旧件已清退回公司，问题件已反馈至供应商处，经确认后无异议进行费用转嫁）；		
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				