

# 差旅费用报销单

部门：质量管理科

2024 年 01 月 15 日

出差人 张慧						出差事由		前往CQC协助受理工程师整理西安增加安全带认证资料及红岩资料					
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额
								1	30	住宿费用			
										市内车费	/	100	
										邮电费			
										办公用品费			
										不买卧铺的补贴			
										其他费用			
报销总额		人民币 (大写)	壹佰叁拾圆				予借旅费		¥	补贴金额		¥	
										退款金额		¥	

主管：

审核：

出纳：

领款人：

张慧



# 光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	张慧	所属部门	质量管理科
	计划出差时间	2024. 1. 12	出差委派人	
	计划出差地点	中国质量认证中心		
	出差工作任务	协助CQC整理西安28张安全带变更的认证资料及红岩资料的提交		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	
	出差工作总结	1. 安全带变更的资料已审核且收费单已下发 2. 红岩认证资料已审核且送样单已下发		
直属领导意见				
部门领导意见	李明			
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				