



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202401250005

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2024/01/23 19:29:24	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	出差申请		
实际申请人:	方立金	组织架构:	运营管理部
部门:	前期采购科	职位:	采购工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	1.18-19.吉利G3项目和H6卧铺项目开发B点、1.22.确认吉利G3项目手动座椅注塑皮纹件二次试模件种类和数量、欧马可开关面板皮纹件; 1.24.欧马可扶手B点开发技术和商务对接
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	4.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2024/1/18 8:30:00	2024/1/19 18:30:00	公司	河北保定市满城区	自驾私车	2	河北针锋和保定新梦顶	确认吉利G3和H6卧铺工艺及商务对接
2024/1/22 7:30:00	2024/1/22 17:30:00	昌平	北京顺义泰纳特斯模具厂	自驾私车	1	当天返回	确认吉利G3项目手动座椅注塑皮纹件二次试模件种类和数量、欧马可开关面板皮纹件
2024/1/24 8:30:00	2024/1/24 17:30:00	公司	北京顺义泰纳特斯模具厂转河北廊坊文安县廊坊富杉	自驾私车	1	当天返回	欧马可扶手B点开发技术和商务对接

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	申请人		新建申请	2024/01/25 10:40:15
2	葛雁宇	直属上级		同意	2024/01/26 16:38:12