

差旅费用报销单

部门：前期质量部

2024年 1月 24日

出差人 朱明昌

出差事由 1. 跟进3.0座椅装配问题，满足顾客需求

出发		到达		交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		单据张数	金额	
月	时	月	时		地点	单据张数	金额	天数	金额	项目			
2024.1.24	8:00	2024.1.24	12:30	北京 黄骅	私车公用(油票)	2	364.97	3	90	住宿费			
2024.1.24	8:00	2024.1.24	12:30	北京 黄骅	私车公用(高速)	5	129.04			市内车费			
2024.1.26	17:30	2024.1.26	19:20	黄骅 保定	私车公用(油票)	1	165			邮电费			
2024.1.26	17:30	2024.1.26	19:20	黄骅 保定	私车公用(高速)	2	67.45			办公用品费			
										不买卧铺补贴			
										其他			
报销总额		816.46		人民币(大写)		捌佰壹拾陆.肆陆		子借旅费		补贴金额		退款金额	

主管：

审核：

出纳：

领款人：朱明昌



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202401230010

基本信息

申请人:	朱朋昌	岗位:	
日期:	2024/01/23 15:34:03	申请人部门:	质量管理科
邮箱:		联系电话:	
标题:	质量管理科-前期质量工程师-河北工厂出差申请-出差-		
实际申请人:	朱朋昌	组织架构:	运营管理部
部门:	质量管理科	职位:	前期质量工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	处置3.0自适应座椅问题
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	3.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假时长					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2024/1/24 8:00:00	2024/1/26 18:00:00	北京工厂	河北工厂	自驾私车	3		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	朱朋昌	申请人		新建申请	2024/01/23 15:36:35
2	葛雁宇	直属上级		同意	2024/01/23 17:02:09



行政车辆使用申请流程



202401230002

基本信息

申请人:	朱朋昌	岗位:	质量管理科
日期:	2024/01/23 15:16:28	申请人部门:	
邮箱:		联系电话:	
标题:	质量管理科-前期质量工程师-河北工厂出差申请		

申请信息

用车类型:	私车	预计结束时间:	2024/1/26 18:00:00
预计开始时间:	2024/1/24 8:00:00	出发里程照片:	
私车车牌号:	冀FP5C27	目的地:	河北工厂
出发里程:	69741.00	申请事由:	处置3.0自适应座椅装配问题
出发地:	北京工厂		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:	
--------	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	70369.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	朱朋昌	发起		新建申请	2024/01/23 20:26:44
2	葛雁宇	直属上级		同意	2024/01/26 16:38:34
3	李娜	车辆审核人		同意	2024/01/29 11:02:06
4	朱朋昌	私车申请人		同意	2024/01/29 11:46:19
5	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2024/01/29 13:29:33



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	朱朋昌	所属部门	运营管理部
	计划出差时间	2024.1.24	出差委派人	梅小飞
	计划出差地点	河北光华荣昌		
出差后	出差工作任务	处置3.0座椅装配问题，问题识别完毕，保障顺利发货		
	同行人员	梅小飞、张金昭、朱朋昌	同行人员所属部门	运营管理部 座椅开发部 项目管理部
	出差工作总结	问题识别完毕，座椅按计划发货完成		
	直属领导意见			
部门领导意见	朱朋昌			
项目经理意见	朱朋昌 2024.1.30			
厂长意见				
总经理意见				