



行政车辆使用申请流程



202401290003

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2024/01/29 14:22:44	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-车辆出差申请		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2024/1/22 8:30:00	预计结束时间:	2024/1/22 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	41030.00	出发里程照片:	
出发地:	昌平	目的地:	北京顺义泰纳特斯模具厂
申请事由:	确认吉利G3手动座椅注塑二次修模皮纹件种类和数量, 带回欧马可开关面板皮纹件1060		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	41155.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2024/01/29 14:27:13
2	葛雁宇	直属上级		同意	2024/01/29 15:22:28
3	李娜	车辆审核人		同意	2024/01/30 09:07:28
4	方立金	私车申请人		同意	2024/01/30 10:14:58
5	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2024/01/30 10:17:33