



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202310130017

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2023/10/13 18:32:32	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	智能气控座椅事业二部
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	业务办理
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	0.30	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/10/13 15:30:00	2023/10/13 17:00:00	泾高南路	高陵区特种设备科	自驾私车	0.2	叉车报废申报	
2023/10/12 8:00:00	2023/10/12 9:00:00	泾高南路	加油站	自驾私车	0.1	油卡分账/取发票	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2023/10/13 18:43:17
2	李谦	直属上级		同意	2023/10/16 13:32:21



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202311010005

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2023/11/01 11:33:11	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	智能气控座椅事业二部
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	业务办理
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	2.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期				请假时长	
加班开始时间		加班结束时间				加班时长	
调休开始时间		调休结束时间				调休时长	
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/10/24 15:30:00	2023/10/24 18:00:00	泾高南路	北京银行	自驾私车	0.3	工资业务办理	
2023/10/27 10:00:00	2023/10/27 15:00:00	泾高南路	环保局	自驾私车	0.7	环保检查整改事项报告	
2023/10/30 15:00:00	2023/10/30 17:00:00	泾高南路	养老经办中心	自驾私车	0.5	养老年审业务	
2023/10/31 15:30:00	2023/10/31 17:00:00	泾高南路	区政务大厅	自驾私车	0.5	叉车注销办理	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2023/11/01 11:44:37
2	李谦	直属上级		同意	2023/11/01 13:10:45



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202311130014

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2023/11/13 16:25:21	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	智能气控座椅事业二部
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	业务办理
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	1.50	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/11/2 15:00:00	2023/11/13 18:00:00	涇高南路	区政务中心	自驾私车	0.3	叉车处理现场资料提交	
2023/11/8 8:00:00	2023/11/8 9:00:00	涇高南路	加油站/得力办公	自驾私车	0.2	发票领取及耗材采购	
2023/11/9 14:00:00	2023/11/9 18:00:00	涇高南路	区政务中心/特种设备监督科	自驾私车	0.5	叉车注销完结报告领取并备案/市场监管质量会	
2023/11/10 13:00:00	2023/11/10 14:00:00	涇高南路	加油站	自驾私车	0.1	账户划账圈存	
2023/11/3 15:00:00	2023/11/3 18:00:00	涇高南路	区政务中心	自驾私车	0.4	工伤失业年审	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2023/11/13 17:47:27
2	李谦	直属上级		同意	2023/11/13 18:10:27