



工作联系函




Of202312020003

基本信息

申请人:	李斗斗	岗位:	
日期:	2023/12/02 11:31:10	申请人部门:	项目管理部
邮箱:	lidoudou@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	采购申请-A6项目		
编码:	GZLXH-20231202-018	申请人:	李斗斗
组织架构:	工程研究院	部门:	项目管理部
职位:	项目工程师	申请类型:	申请
内容说明:	福田A6项目订单需求, 底支架支撑轴套每份3个, 共需35份, 详见图纸, 对接人张甲, 此订单紧急, 请尽快安排到货。	审批人:	辛洪旺,冯永江,葛雁宇,刘海英

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李斗斗	发起		新建申请	2023/12/02 11:35:28
2	辛洪旺	审批一		同意	2023/12/04 08:48:24
3	冯永江	审批二		同意	2023/12/04 09:12:46
4	葛雁宇	审批三		同意	2023/12/04 11:47:40
5	刘海英	审批四	收到	同意	2023/12/04 11:52:06

 样件采购/制作申请单(外部采购)				表单编号	GR-61-00-233(A/1)					
				纸张	A4(210×297)					
				顺序号	PRF-2248-PT01					
项目名称: 福田A6项目				编制/日期						
项目编码: ZY2248				审核/日期						
需求场地: 河北光华荣昌汽车部件有限公司				批准/日期						
订单输入: 福田A6项目C样件订单需求, 技术对接人张甲, 订单紧急, 请尽快交付; 收货地址: 河北光华荣昌 董慧娟										
序号	零件号	零件名称	单件定额 (a)	需求订单数量 (b)	定额数量 (c=a*b)	预计损耗量 (d)	计划采购量 (e=c+d)	单位	供应商信息	
1	SHT0016151	支撑轴套	3	35	105			套		
备注: a-单件定额: 即每一个产品该零件定额数量是几个; b-需求订单数量: 此次项目组需求装配几量份产品; c-定额数量: 装配所需求的产品量份需要此零件的数量。c=a*b d-预计损耗量: 预计在装配这几量份的产品, 会产生不合格的该零件数量; e-计划采购量: 此次采购的总数量, 即定额数量c+预计损耗量d之和。E=c+d										



新产品试制零部件采购订单

表单编号 GR-61-00-234(A/0)

生效日期 2023年12月4日

订单号 20231204-1

项目:	福田A6座椅项目 (ZY2248)	结算(开票)主体:	北京光华荣昌	要求到件日期:	2023年12月5日	编制日期	2023/12/4
发至:	公司名称(部门)		接收人		联系方式		邮箱
	霸州市政锦五金制品有限公司		张士平		13582469538		1305682000@qq.com
发起人:	刘海英	审核:				批准:	
技术联系人:	张甲	联系电话:	15028210325	邮箱:		zhangjia@bjghrc.com	

要求:

- 1、贵公司发往北京光华荣昌汽车部件有限公司 的每个零部件必须要有图号标识,并同时附零部件清单、出厂装配尺寸自检报告、材质理化报告及试验检测报告。
- 2、贵公司在收到传真后24小时内,请回复发件人予以确认;如果传真看不清或少页请迅速告知发件人;
- 3、如零部件因特殊原因不能按时到,请提前5天书面反馈发件人;
- 4、贵公司如无专人送货,必须将发货凭证即时反馈订单发起人;

收货地址:河北沧州市黄骅市经济技术开发区泰山道南端150号 河北光华荣昌汽车部件有限公司 董会娟 19831788696

序号	零件号	物料名称	规格参数	采购数量	单位	未税单价	最迟到货时间	备注
1	SHT0016151	支撑轴套	/	105	件	/	2023/12/5	按图纸加工

回执单

研发中心:我单位与 年 月 日收到订单编号为 的新产品试制订单,通过核实确认,反馈如下通过核实确认,特向贵公司反馈如下: A:保证准时到位B:存在以下影响因素

序号	图号	零部件名称	影响因素	解决措施	未税单价(元)	金额(元)	预计到位日期
1							
...							

回执单位: 回执人: 日期:
注:请贵公司收到订单后1天内及时回执编制人,以便我们及时安排试制计划。



供应商送货单

2205322

供应商名称	福州及锦	供应商代码	
到货日期	2013年12月5日	供应商地址	
供应商联系人		联系电话	

接收商	公司名称:	光华荣昌汽车零部件有限公司
	公司地址:	河北省黄骅市经济技术开发区
	采购单号:	地点:

存根部门: 1. 电脑录入员 (白) 2. 库管员 (红) 3. 供应商/驻厂服务 (蓝) 4. 质量管理部 (绿) 5. 采购 (黄)

检验方式	<input type="checkbox"/> 全检	<input type="checkbox"/> 抽检	判定结果	<input type="checkbox"/> 合格
	<input type="checkbox"/> 略检	<input type="checkbox"/> 免检		<input type="checkbox"/> 不合格

供应商填写						客户实收IQC、仓库填写		
序号	QAD 代码	物料名称	事务号	单位	交货数	检验合格数	仓库实收数	备注
1	SHT0016151	支持轴套		件	105			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

1. 请正确书写粗线框内数据及记录, 涂改同时备注姓名
2. 不良品检验后10天内不领时, 如有丢失, 责任自承
3. 供应商栏请联系取回或由驻厂服务代存, 供应商对账时需提供
4. 电脑录入员存根需月结对账时整理备附每月存至档案室

签字栏目:

供应商/驻厂	调度员	外检员	库管员	信息录入