



关于 2024 年“春节”放假的通知

裁
决

编制	审核	批准
李霞 2.2	郭国卿 2024.02.02	滕云 2.2

报告 申请 通知 说明

意
见

制作日期 2024.02.02

实行日期 2024.02.02

公司全体员工：

辞旧迎春、兔去龙来，感谢全体员工 23 年对公司支持与付出，祝愿大家身体安康、家庭和睦美满，根据主机厂放假安排及工厂的生产进度，经公司决定 2024 年春节放假安排如下：

序	主机厂名称	2024 年 02 月										合计
		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	山东多功能	■	■	■	■	■	■	■	■	■	◇	9 天
2	潍坊工厂	■	■	■	■	■	■	■	■	■	◇	9 天

备注：■-放假 ◇-正常上班

一、安全值班安排如下：

- 2 月 06 日值班人员-王娜娜，联系电话：15628713128；
- 2 月 07 日值班人员-李 洪，联系电话：13780863199；
- 2 月 08 日值班人员-庄连青，联系电话：13953683927；
- 2 月 09 日值班人员-李林峰，联系电话：13371059611；
- 2 月 10 日值班人员-王娜娜，联系电话：15628713128；
- 2 月 11 日值班人员-李林峰，联系电话：13371059611；
- 2 月 12 日值班人员-庄连青，联系电话：13953683927；
- 2 月 13 日值班人员-李英俊，联系电话：19862619298；
- 2 月 14 日值班人员-李英俊，联系电话：19862619298；

二、值班要求：

- 1) 员工放假前清理办公室、除监控外电器设备断电，
- 2) 厂外：确认门窗玻璃、封条是否完整，工装车是否整齐；
- 3) 厂内：确认车间水管是否泄露、监控是否正常
- 4) 放假期间非值班人员、物质出入工厂需要向厂长报备；
- 5) 每日值班人员将检查结果以视频形式发到工厂企业微信群；
- 6) 检查如发现异常第一时间告知紧急联系人：郭国卿 18612905876

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

2024 年 2 月 3 日