



费用报销申请流程



FYR202402030004

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2024/02/03 16:36:27	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-电费-付款申请-		

申请信息

报销类型:	付款申请	是否项目类:	否
区域经理:		付款单位:	西安光华荣昌汽车部件有限公司
税号:	91610132MA6U02NH6X	成本中心:	西安-综合管理科
报销人:	卢兴艳	部门:	综合管理科
职位:		职级:	经理
收款方:	西安庆油石化科技装备有限公司	开户行:	工行西安经济技术开发区支行
银行账号:	3700000609024817131	收款方地址:	
支付方式:	电汇	付款类型:	预付款
货币代码:	CNY	兑换率:	1.0000
预算类型:	预算内	是否固定资产:	否
备注:		付款金额:	52000.00
日常报销合计:			

关联信息

合同流程号:		合同支付情况:	
工作联系函:		投资申请单:	

付款明细

摘要	费用科目	借方总账科目	项目代码	项目阶段	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额	发票类型	税率	备注
电费	制造费用-电费							40000	专票	13.00	
电费	管理费用-其他							12000	专票	6.00	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	发起		新建申请	2024/02/03 16:40:27
2	卢兴艳	预算员	为避免节后产生滞纳金预付款, 具体金额以实际产生为准后回冲2月份使用量。	同意	2024/02/03 16:43:51
3	李谦	直属上级		同意	2024/02/03 16:46:15
4	张宇	工厂财务负责人	未开发票	退回	2024/02/04 09:07:25
5	卢兴艳	发起	发票节后提报回冲	同意	2024/02/04 12:25:43
6	卢兴艳	预算员		同意	2024/02/04 12:28:21
7	李谦	直属上级		同意	2024/02/04 12:49:06
8	张宇	工厂财务负责人		同意	2024/02/04 12:53:45