



## 光华荣昌集团出差任务报告单

|        |               |                       |          |                         |
|--------|---------------|-----------------------|----------|-------------------------|
| 出差前    | 姓名            | 朱朋昌                   | 所属部门     | 运营管理部                   |
|        | 计划出差时间        | 2024. 2. 18           | 出差委派人    | 李斗斗                     |
|        | 计划出差地点        | 河北光华荣昌                |          |                         |
|        | 出差工作任务        | 处置A6座椅装配问题，保障顺利发货     |          |                         |
| 出差后    | 同行人员          | 李斗斗、张甲、朱朋昌            | 同行人员所属部门 | 运营管理部<br>座椅开发部<br>项目管理部 |
|        | 出差工作总结        | 问题识别完毕，装配完成，座椅按计划发货完成 |          |                         |
| 直属领导意见 |               |                       |          |                         |
| 部门领导意见 | 朱朋昌 2024.2.26 |                       |          |                         |
| 项目经理意见 | 李斗斗 2024.2.26 |                       |          |                         |
| 厂长意见   |               |                       |          |                         |
| 总经理意见  |               |                       |          |                         |



## 行政车辆使用申请流程



202402190001

## 基本信息

|      |                      |        |       |
|------|----------------------|--------|-------|
| 申请人: | 朱朋昌                  | 岗位:    |       |
| 日期:  | 2024/02/19 11:25:48  | 申请人部门: | 质量管理科 |
| 邮箱:  |                      | 联系电话:  |       |
| 标题:  | 质量管理科-前期质量工程师-河北工厂出差 |        |       |

## 申请信息

|         |                   |         |                    |
|---------|-------------------|---------|--------------------|
| 用车类型:   | 私车                |         |                    |
| 预计开始时间: | 2024/2/18 8:00:00 | 预计结束时间: | 2024/2/23 17:30:00 |
| 私车车牌号:  | 冀FP5C27           |         |                    |
| 出发里程:   | 71093.00          | 出发里程照片: |                    |
| 出发地:    | 保定                | 目的地:    | 黄骅                 |
| 申请事由:   | A6座椅试装问题确认        |         |                    |

## 车队审核

|      |  |     |  |
|------|--|-----|--|
| 车牌号: |  | 司机: |  |
|------|--|-----|--|

## 出车

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| 起点公里数: |  |  |  |
|--------|--|--|--|

## 收车

|        |  |        |  |
|--------|--|--------|--|
| 终点公里数: |  | 实际公里数: |  |
|--------|--|--------|--|

## 私车申请人

|       |          |         |  |
|-------|----------|---------|--|
| 结束里程: | 71681.00 | 结束里程照片: |  |
|-------|----------|---------|--|

## 审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤       | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间                |
|----|-----|----------|------|------|---------------------|
| 1  | 朱朋昌 | 发起       |      | 新建申请 | 2024/02/19 11:30:44 |
| 2  | 葛雁宇 | 直属上级     |      | 同意   | 2024/02/23 14:02:24 |
| 3  | 李娜  | 车辆审核人    |      | 同意   | 2024/02/23 14:59:46 |
| 4  | 朱朋昌 | 私车申请人    |      | 同意   | 2024/02/26 08:32:55 |
| 5  | 葛雁宇 | 直属上级二次审批 |      | 同意   | 2024/02/26 13:52:06 |

# 差旅费用报销单

部门：前期质量部

2024年 2月 18日

| 出差人       |       | 朱朋昌      |           |         |      | 出差事由 |       | 1. 跟进A6座椅装配问题，满足顾客需求 |     |        |    |      |
|-----------|-------|----------|-----------|---------|------|------|-------|----------------------|-----|--------|----|------|
| 月         | 出发    |          | 到达        |         | 交通工具 | 交通费  |       | 出差补贴                 |     | 其他费用   |    |      |
|           | 时     | 地点       | 月         | 时       |      | 地点   | 单据张数  | 金额                   | 天数  | 金额     | 项目 | 单据张数 |
| 2024.2.18 | 8:00  | 保定       | 2024.2.18 | 11:30   | 黄骅   | 1    | 200   | 6                    | 180 | 住宿费    |    |      |
| 2024.2.18 | 8:00  | 保定       | 2024.2.18 | 11:30   | 黄骅   | 2    | 67.45 |                      |     | 市内车费   |    |      |
| 2024.2.23 | 17:30 | 黄骅       | 2024.2.23 | 19:20   | 保定   | 2    | 280   |                      |     | 邮电费    |    |      |
| 2024.2.23 | 17:30 | 黄骅       | 2024.2.23 | 19:20   | 保定   | 2    | 67.45 |                      |     | 办公用品费  |    |      |
|           |       |          |           |         |      |      |       |                      |     | 不买卧铺补贴 |    |      |
|           |       |          |           |         |      |      |       |                      |     | 其他     |    |      |
| 报销总额      |       | 人民币 (大写) |           | 794.9   |      | 予借旅费 |       |                      |     | 补贴金额   |    |      |
|           |       |          |           | 柒佰玖拾肆.玖 |      |      |       |                      |     | 退款金额   |    |      |

主管：

审核：

出纳：

领款人：朱朋昌



## 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202402190007

## 基本信息

|         |                          |         |         |
|---------|--------------------------|---------|---------|
| 申请人:    | 朱朋昌                      | 岗位:     |         |
| 日期:     | 2024/02/19 11:30:44      | 申请人部门:  | 质量管理科   |
| 邮箱:     |                          | 联系电话:   |         |
| 标题:     | 质量管理科-前期质量工程师-河北工厂出差-出差- |         |         |
| 实际申请人:  | 朱朋昌                      | 组织架构:   | 运营管理部   |
| 部门:     | 质量管理科                    | 职位:     | 前期质量工程师 |
| 申请类型:   | 出差                       | 请假类型:   |         |
| 加班类型:   |                          | 加班天数合计: |         |
| 项目加班:   | 否                        | 立项号:    |         |
| 项目经理:   |                          | 项目名称:   |         |
| 可结算天数:  |                          | 已调休天数:  |         |
| 剩余调休天数: |                          | 原因:     | A6座椅试装  |
| 请假单位:   |                          | 请假总时长:  |         |
| 加班单位:   |                          | 加班总时长:  |         |
| 调休单位:   |                          | 调休总时长:  |         |
| 出差总时长:  | 6.00                     | 出差申请单:  |         |

## 请假明细表

| 请假开始日期            | 请假结束日期             | 请假时长 |     |      |    |      |      |
|-------------------|--------------------|------|-----|------|----|------|------|
|                   |                    | 加班时长 |     |      |    |      |      |
|                   |                    | 调休时长 |     |      |    |      |      |
| 出差开始日期            | 出差结束日期             | 出发地  | 目的地 | 交通工具 | 天数 | 出行安排 | 工作计划 |
| 2024/2/18 8:00:00 | 2024/2/23 17:30:00 | 保定   | 黄骅  | 自驾私车 | 6  |      |      |

## 审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤   | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间                |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1  | 朱朋昌 | 申请人  |      | 新建申请 | 2024/02/19 11:32:55 |
| 2  | 葛雁宇 | 直属上级 |      | 同意   | 2024/02/23 14:02:13 |