



### 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202311130014

#### 基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2023/11/13 16:25:21	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	智能气控座椅事业二部
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	业务办理
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	1.50	出差申请单:	

#### 请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/11/2 15:00:00	2023/11/13 18:00:00	涇高南路	区政务中心	自驾私车	0.3	叉车处理现场资料提交	
2023/11/8 8:00:00	2023/11/8 9:00:00	涇高南路	加油站/得力办公	自驾私车	0.2	发票领取及耗材采购	
2023/11/9 14:00:00	2023/11/9 18:00:00	涇高南路	区政务中心/特种设备监督科	自驾私车	0.5	叉车注销完结报告领取并备案/市场监管质量会	
2023/11/10 13:00:00	2023/11/10 14:00:00	涇高南路	加油站	自驾私车	0.1	账户划账圈存	
2023/11/3 15:00:00	2023/11/3 18:00:00	涇高南路	区政务中心	自驾私车	0.4	工伤失业年审	

#### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2023/11/13 17:47:27
2	李谦	直属上级		同意	2023/11/13 18:10:27



## 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202401080015

### 基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2024/01/08 17:30:26	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	智能气控座椅事业二部
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	去北京银行办理工资业务及采购办公用品
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	0.80	出差申请单:	

### 请假明细表

请假开始日期		请假结束日期			请假时长		
加班开始时间		加班结束时间			加班时长		
调休开始时间		调休结束时间			调休时长		
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/12/22 15:00:00	2023/12/22 17:00:00	泾高南路	北京银行	自驾私车	0.3	工资业务	
2023/12/26 15:00:00	2023/12/26 17:00:00	泾高南路	北京银行/得力办公	自驾私车	0.5	银行回单	

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2024/01/08 17:42:00
2	李谦	直属上级		同意	2024/01/08 17:45:12



## 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202401230020

### 基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2024/01/23 16:42:04	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	智能气控座椅事业二部
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	业务办理
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	1.80	出差申请单:	

### 请假明细表

请假开始日期		请假结束日期				请假时长	
加班开始时间		加班结束时间				加班时长	
调休开始时间		调休结束时间				调休时长	
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2024/1/5 15:00:00	2024/1/5 16:30:00	泾高南路	高陵区人力资源社会保障局	自驾私车	0.3	工伤认定复核资料	
2024/1/8 10:00:00	2024/1/8 12:00:00	泾高南路	加油站/得力办公	自驾私车	0.4	发票领取及耗材采购	
2024/1/9 15:00:00	2024/1/9 17:30:00	泾高南路	园区管委会	自驾私车	0.5	园区企业帮扶政策宣讲	
2024/1/12 10:00:00	2024/1/12 12:00:00	泾高南路	加油站/车城花园	自驾私车	0.4	油卡分账/一厂一策看板	
2024/1/18 9:30:00	2024/1/18 11:00:00	泾高南路	车城花园	自驾私车	0.2	特种作业管理看板制作	

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2024/01/23 16:57:27
2	李谦	直属上级		同意	2024/01/23 18:47:33