



## 光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	刘慧芳	所属部门	海外事业部
	计划出差时间	2024/2/1	出差委托人	冯永江
	计划出差地点	河北黄骅工厂		
	出差工作任务	1. 工厂调研补盲镜、后视镜生产流程、出口流程、产能、交付能力、质量、包装等信息，评估是否满足戴姆勒出口要求；2. 工厂深入学习其他现有老项目的生产、装配、包装、发运、物流各环节操作细节；3. 工厂现场学习座椅产品的生产、装配、发运各环节操作细节等。		
出差后	同行人员	无	同行人员所属部门	
	出差工作总结	1. 深入学习了补盲镜、后视镜的生产流程、出口流程、产能、交付能力、质量、包装等相关信息，为进一步满足戴姆勒的出口要求做好前期准备；2. 现场深入学习了其他现有老项目的生产、装配、包装、发运、物流各环节操作细节，对公司的产品体系有了更进一步的了解。3. 工厂现场学习座椅产品的生产、装配、发运各环节操作细节等，为参加展会时的产品讲解工作做好信息储备。		
直属领导意见				
项目经理意见				