



费用报销申请流程



FYR202402240004

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2024/02/24 15:31:41	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-电费-日常报销-		

申请信息

报销类型:	日常报销	是否项目类:	否
区域经理:		付款单位:	西安光华荣昌汽车部件有限公司
税号:	91610132MA6U02NH6X	成本中心:	西安-综合管理科
报销人:	卢兴艳	部门:	综合管理科
职位:		职级:	经理
收款方:	西安庆油石化科技装备有限公司	开户行:	工行西安经济技术开发区支行
银行账号:	3700000609024817131	收款方地址:	
支付方式:	电汇	付款类型:	
货币代码:	CNY	汇率:	1.0000
预算类型:	预算内	是否固定资产:	否
备注:		付款金额:	
日常报销合计:	49051.60		

日常报销明细

单据日期	费用科目	借方总账科目	项目借方总账科目	项目代码	项目阶段	预算总金额	预算已用金额	剩余预算金额	金额	发票张数	备注说明	发票类型	税率
2024/02/24	制造费用-电费								29821.97	1		专票	13.00
2024/02/24	管理费用-其他								19229.63	1		专票	6.00

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	发起		新建申请	2024/02/24 15:37:42
2	卢兴艳	预算员	发票返回财务回冲预付款-52000元, 结余部分次月电费产生时再行冲减。	同意	2024/02/24 15:43:39
3	李谦	直属上级		同意	2024/02/24 17:10:07
4	张宇	工厂财务负责人		同意	2024/02/26 09:28:51