



工作联系函



Of202403170002

基本信息

申请人:	刘建	岗位:	
日期:	2024/03/17 09:56:00	申请人部门:	销售服务科
邮箱:	liujian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	差旅费、招待费申请		
编码:	GZLXH-20240317-008	申请人:	刘建
组织架构:	智能气控座椅事业二部	部门:	销售服务科
职位:	部门经理	申请类型:	申请
内容说明:	差旅费申请: 3月10日-15日, 应成都王牌技术研发部、重庆红岩研发技术部邀请, 我公司派遣李谦总经理、西安工厂技术质量科权志伟、销售服务科刘建与客户进行对接, 洽谈新产品开发和产品更改、重庆红岩具体供货事宜, 预计产生差旅费1368元 招待费申请: 3月10日-15日、应成都王牌技术研发部、重庆红岩研发技术部邀请, 我公司派遣李谦总经理、西安工厂技术质量科权志伟、销售服务科刘建与客户进行对接, 特招待成都技术部魏涛、采购部李万军 预计产生招待费2500元 特招待重庆红岩技术部陈红、采购部部长吴德福15500元, 特此申请 鉴于上述差旅费、招待费, 特次申请、望请领导审阅批准		
	审批人:	李谦	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	刘建	发起		新建申请	2024/03/17 10:11:11
2	李谦	审批一		同意	2024/03/17 11:10:33