



## 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202401180010

基本信息			
申请人：	姚明阳	岗位：	
日期：	2024/01/18 16:50:05	申请部门：	智能气控产品开发部
邮箱：	yaomingyang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	智能气控产品开发部-工艺工程师-市内出差申请-姚明阳-顺义代工厂（北京万龙精益）-2024年1月19号-出差-		
实际申请人：	姚明阳	组织架构：	安路普公司
部门：	智能气控产品开发部	职位：	工艺工程师
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	
项目经理：		项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	为进一步推进通风加热VAVE，与代工厂商议优化代工流程；同时对本批次产品进行首件确认。
请假单位：		请假总时长：	
加班单位：		加班总时长：	
调休单位：		调休总时长：	
出差总时长：	1.00	出差申请单：	

请假明细表							
请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2024/1/19 8:30:00	2024/1/19 17:30:00	昌平流村（公司）	北京顺义金马工业园（代工厂）	自驾私车	1	1月19号去万龙精益	商议优化代工流程等

审批记录						
序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间	
1	姚明阳	申请人		新建申请	2024/01/18 16:55:06	
2	张加	直属上级		同意	2024/01/18 17:48:13	