

# 差旅费用报销单

部门：气控产品开发部

2024年 01月 19日

出差人 姚明阳						出差事由		①现场处理“物料缺失”问题。 ②商议优化代工流程。					
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额
1月 19号	7:00 18:30	屯佃	1月 19号	8:30 17:00	金马工业园	自驾往返	/	/	1	30	住宿费用	/	/
											市内车费	/	100
											邮电费		
											办公用品费		
											不买卧铺的补贴		
											其他费用		
报销总额		人民币 (大写) /					予借旅费		¥		补贴金额	¥130	
											退款金额	¥	

主管：

审核：

出纳：

领款人：姚明阳