



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	侯广冀	所属部门	产品开发部
	计划出差时间	2024/3/17-2024/3/20	出差委派人	苏东
	计划出差地点	河北光华荣昌		
	出差工作任务	完成G3项目订单交付技术支持		
出差后	同行人员	项目管理部	同行人员所属部门	连晓雨
	出差工作总结	完成G3项目订单交付技术支持		
直属领导意见	/			
部门领导意见				
项目经理意见	连晓雨 2024.03.27			
厂长意见	1/2/2024.03.25			
总经理意见				