



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	朱朋昌	所属部门	前期质量部
	计划出差时间	2024.3.14	出差委托人	李斗斗
	计划出差地点	福田工厂		
	出差工作任务	1、福田处置A6座椅装车问题，明确责任人，并进行对策 2、与顾客方沟通我司其他车型类似问题的处置方法		
出差后	同行人员	李斗斗、张甲、付成野	同行人员所属部门	项目管理部 座椅开发部
	出差工作总结	1.对接客户汇报完毕，问题责任人确认完成 2.关于问题的处置方法与顾客达成初步共识		
直属领导意见				
部门领导意见	朱朋昌			
项目经理意见	李斗斗 2024.3.25			
厂长意见				
总经理意见				