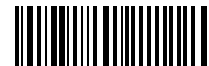




行政车辆使用申请流程



202403290002

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2024/03/29 17:14:15	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差申请用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2024/3/28 8:00:00	预计结束时间:	2024/3/29 22:00:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	45823.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	天津宝坻黄庄工业区
申请事由:	欧马可扶手开发B点出差天津鑫淼塑料制品有限公司产品价格核算、模具费、技术要求等确认		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	46271.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2024/03/29 17:21:39
2	葛雁宇	直属上级		同意	2024/03/29 17:24:42
3	刘东明	分管副总		同意	2024/03/29 19:28:55
4	李娜	加签	请上传出发及结束的里程照片	前加签方立金	2024/04/01 11:24:06
5	方立金	加签		前加签同意	2024/04/01 12:35:57
6	李娜	车辆审核人		同意	2024/04/01 13:41:57
7	方立金	私车申请人		同意	2024/04/01 14:15:36
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2024/04/07 16:00:24
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2024/04/07 16:03:18