



# 员工出差申请单

申请人

审核

批准

唐玲玲  
[Signature]  
[Signature]

申请部门： 总经办

申请时间： 2024年03月21日

出差人员： 王磊

联系电话：

目的地： 北京

交通工具：

飞机  高铁、动车 普通火车 汽车 轮船

出差日期

出差行程安排

工作计划（简述）

3月21日——3月23日

河北工厂-北京-河北工厂

参加培训学习

月 日—— 月 日

月 日—— 月 日

月 日—— 月 日

月 日—— 月 日

预计出差借款： \_\_\_\_\_元（小写金额： ¥ \_\_\_\_\_）。

注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。

表单编号： No.GR-91-01-02(B/0)



河北兴华汽车零部件有限公司  
HEBEI GOLDRERE Automobile parts CO.,LTD.

A5(148mm\*210mm)

## 差旅费报销单

申报部门: 总经办      出差起止日期: 由 2024年3月21日 至 2024年3月23日

出差人姓名:				事由:					
车 船 及 住 宿 费	种类	票据张数	金额	出 差 补 助 费	出差地点	天数	标准	应发金额	实发金额
	飞机费				北京	2	40	80	80
	火车费	2	193						
	长途汽车费								
	市内电汽车费								
	住宿费	1	600						
	餐饮费								
	其它								
	小计								
合金 计 额	大写 <u>千捌百柒拾叁元一角一分</u> 小写: <u>¥873</u> 元    申报时间: <u>2024年4月27日</u> 支领人: <u>王</u>								

经办人: \_\_\_\_\_      部长: \_\_\_\_\_      分管副总: \_\_\_\_\_      财务审核: \_\_\_\_\_      财务总监: \_\_\_\_\_      总经理: 王



# 电子发票 (增值税专用发票)

发票号码: 24112000000013348064

开票日期: 2024年03月23日

购买方信息	名称: 河北光华荣昌汽车部件有限公司		销售方信息		名称: 北京奥加饭店有限责任公司			
	统一社会信用代码/纳税人识别号: 91130983077498644J		统一社会信用代码/纳税人识别号: 91110105682860410P					
项目名称		规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*住宿服务*住宿费			间夜	1	566.0377358490566	566.04	6%	33.96
合计						¥566.04		¥33.96
价税合计 (大写)			⊗ 陆佰圆整		(小写) ¥600.00			
备注								

开票人: 刘微微

V081278 检票: 1

沧州西站 G198 北京南站  
Cangzhouxi Beijingnan

2024年03月21日 18:13开 03年07C号  
¥101.0元 惠 二等座

仅供报销使用  
1307321988\*\*\*\*3070 王磊

报销凭证 遗失不补  
退票改签时须交回车站

66806300020403V081278 JM

V081279 检票: 10A、0B

北京南站 G1567 沧州西站  
Beijingnan Cangzhouxi

2024年03月23日 16:21开 02年15A号  
¥92.0元 惠 二等座

仅供报销使用  
1307321988\*\*\*\*3070 王磊

报销凭证 遗失不补  
退票改签时须交回车站

66806300020403V081279 JM



# 员工出差申请单

申请人

审核

批准

唐志远 何军 王磊

申请部门： 总经办

申请时间： 2024年01月27日

王磊

出差人员： 王磊

联系电话：

目的地： 北京

交通工具：

飞机  高铁、动车 普通火车 汽车 轮船

出差日期

出差行程安排

工作计划（简述）

1月27日——1月27日

河北工厂-北京-河北工厂

参加集团会议

月 日—— 月 日

月 日—— 月 日

月 日—— 月 日

月 日—— 月 日

预计出差借款： \_\_\_\_\_元（小写金额： ¥ \_\_\_\_\_）。

注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。

表单编号： No.GR-91-01-02(B/0)

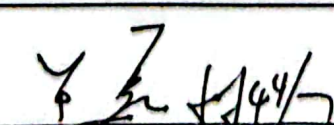
河北光华荣汽车零部件有限公司  
HEBEI GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD.

A5(148mm\*210mm)



# 河北光华荣昌汽车部件有限公司

## 出差报告单

出差前填写	姓名	王磊	所属部门	座椅事业一部
	计划出差时间	2024/1/27	出差委托人	
	计划出差地点	北京集团公司		
	出差工作任务	参加集团会议		
出差后填写	同行人员	---	同行人员所属部门	---
	出差工作总结	过程描述： 1月27日，参加集团会议，了解集团的指导思想和工作安排部署。		
		结果/效果： 已完成		
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				

表单No. GR-91-01-03 (B/0)

A4 (210mm × 297mm)

V081277

票号:10A、10B

北京南站  
Beijingnan

G1075 沧州西站  
Cangzhouxi

2024年01月27日 15:38开  
¥97.0元

07车03C号  
二等座



仅供报销使用

1307321988\*\*\*\*3070 王磊



报销凭证 遗失不补  
退票改签时须交回车站

66806300020403V081277 JM