

光华荣昌生产管理部2024年3月份绩效合同

部门： 生产管理部

被评估人姓名： 张强

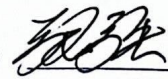
岗位： 后视镜物料计划/生产计划

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评价得分 (0分—100分)	加权最终得分	评分依据	监控部门/人员	评价人	
1	物料计划科	供应商物料到货及时率	25%	异常工时占比 指标定义： 物料计划人员及时采购物料，保证生产线正常生产，不能产生因物料原因造成产生的异常情况 计算方式：根据因物料原因造成的异常工时占总投入工时的比例确定 计分方式 异常工时/实际投入工时 ≤4% 100分 4%-5% 95分 5%-6% 90分 6%-7% 80分 ≥10% 0分	≤4%	3.20%	100	25		制造部		
2		到货及时率	25%	到货及时率 准确到货笔数/计划到货笔数*100% 计分方式：≤10次，100分 11-30次：90分 31-80次：70分 81-130次：50分 >131次：0分	100%	99%	99	24.75		生产计划科 物料科		
3		库存积压管理	10%	以上月积压数为标准，保证当月积压不增加，库存每增加1%扣1分，每减少2%加1分。	100%	97%	99	9.9		财务部		
4		原材料库存周转率	5%	指标定义： 原材料的存货周转次数，存货周转率越高，存货占用水平越低，流动性越高，变现的速度越快。 月度原材料消耗额/[(期初存货额+期末存货额)/2]*100%	2次/月	0.59	96	4.8		财务部		
5	生产计划	交付达成率	20%	出现一次交付异常，扣50%得分，两次交付异常，此项零分。	100%	100.00%	100	20		销售部	张徐林	
6	生产计划	计划准确率	15%	(月生产计划次数-月度变动次数)/月生产计划次数*100% 因生产计划本身工作疏忽造成的变动(客户紧急情况经领导批示的除外)	100%	100.00%	100	15		制造部 生产管理部		
合计分								99.5				

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分100分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全绩效工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：

(绩效目标确认) 本人签字及日期：



上级领导签字及日期：_____

总分值填写处：_____

(评价结果确认) 本人签字及日期：



上级领导签字及日期：_____