



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	侯广冀	所属部门	产品开发部
	计划出差时间	2024/4/7-2024/4/10	出差委托人	苏东
	计划出差地点	吉利商用车研究院		
	出差工作任务	G3座椅路试问题整改对策汇报及座椅问题排查整改		
出差后	同行人员	苏东 张加林涛	同行人员所属部门	项目管理部 产品开发部 运营管理部
	出差工作总结	完成G3座椅路试问题整改对策汇报及研究院路试座椅问题排查整改，完成马鞍山基地路试车辆问题排查		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				