



出差/请假/加班/调休流程



基本信息

QXJ202403160002

申请人:	付成野	岗位:	
日期:	2024/03/16 08:34:04	申请人部门:	智能气控产品开发部
邮箱:		联系电话:	
标题:	智能气控产品开发部-开发工程师-A6项目座椅出差北京市怀柔区福田公司现场处理气路反馈问题。-出差-		
实际申请人:	付成野	组织架构:	工程研究院
部门:	智能气控产品开发部	职位:	开发工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	A6项目座椅福田客户技术反馈气路问题，出差北京市怀柔区福田公司现场处理反馈问题。
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	1.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期			请假结束日期				请假时长	
加班开始时间			加班结束时间				加班时长	
调休开始时间			调休结束时间				调休时长	
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划	
2024/3/15 8:30:00	2024/3/15 17:30:00	北京光华荣昌汽车部件有限公司	北京市怀柔区福田公司	公交地铁	1	北京市怀柔区福田公司	A6项目座椅出差北京市怀柔区福田公司现场处理气路反馈问题。	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	付成野	申请人		新建申请	2024/03/16 08:41:45